सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित स्वत: प्रकाशन

(मिति २०८३ बैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको)

प्रकाशक

पालुङटार नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पालुङटार, गोरखा।

विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पेज.नं.
१.	पालुङटार नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति	१
२.	पालुङटार नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार	१
३.	नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण	१४
४.	शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५२
५.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि	५३
६.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	१०७
७.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	१०८
८.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	१३७
९.	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि	१३७
१०.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण	१३७
११.	अघिल्लो आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण	१३८
१२.	नगरपालिकाको वेभसाइट भएको भए सो को विवरण	१३८
१३.	नगरपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण	१३८
१४.	नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी	१३८
१५.	नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको	१३८
१६.	नगरपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण	१३९

१. पालुङटार नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेको तहगत संरचनाको शासकीय इकाइहरु मध्येको एक स्थानीय तहको रुपमा पालुङटार नगरपालिका रहेको छ। वि सं २०७१ मा साविकका च्याङली, गाइखुर, पालुङटार एवं आँपपिपल गा.वि. स.हरु एवं वि सं २०७३ मा साविकका मिरकोट, धुवाँकोट र खोप्लाङ गा वि स हरु थप भई यस नगरपालिकाको संरचना तयार भएको छ। विषयगत शाखाहरु, वडा कार्यालय एवं स्वास्थ्य संस्थाहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा नगरसभा र कार्यपालिकाका नीतिगत एवं कानूनी निर्णयहरुका आधारमा सम्वन्धित सरोकारवालाहरुको व्यापक सहभागितामा आफ्ना क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने प्रकृतिको निकायको रुपमा यस निकाय रहेको छ।

२. पालुङटार नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा सूचिकृत एकल एवं साझा अधिकारहरु र सो को कार्यविस्तृतीकरण प्रतिवेदन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा ११ र १२ बमोजिम सहितका अन्य प्रचलित कानूनहरुले पालुङटार नगरपालिका सहितका अन्य स्थानीय तहहरुका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुलाई परिभाषित गरेको छ।यी कानूनहरुले स्थानीय तहलाई वृहत क्षेत्राधिकार सहितको महत्वपूर्ण शासकीय इकाइको रुपमा स्थापित गरेको छ। यस अनुरुप पालुङटार नगरपालिकाका प्रतिनिधिमुलक काम, कर्तव्य र अधिकारहरु निम्नानुसारका रहेका छन।

क्र.स.	संविधानको अधिकार सूचीका विषय	संविधानको अधिकार सूचीका विषयको विस्तृतीकरण	
१	नगर प्रहरी	१.१	स्थानीय सरकारले तर्जुमा गरी लागू गरेका नीति, कानून मापदण्ष, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग
		१.२	स्थानीय सरकारको सम्पत्ति संरक्षण
		१.३	स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा, जात्रा चाडपर्व आदि व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने
		१.४	स्थानीय बजार, पार्किंग स्थल व्यवस्थापनमा सहयोग
		१.५	स्थानीय नगर कार्यपालिकाले तोकेका नगर गाउँ प्रहरी सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम बमोजिमका कार्य
		१.६	स्थानीय कानून बमोजिम नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयन र

			कसूर उपर छानवीन र अनुसन्धान
		१.७	स्थानीय न्यायिक समितिले गरका आदेश, फैसला, कार्यान्वयनमा सहयोग
		१.८	स्थानीय तहको कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा
		१.९	विपद ब्यवस्थापनमा सहयोग
		१.१०	अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग
		१.११	संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहि नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
२	सहकारी संस्था	२.१	सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
		२.२	स्थानीय सहकारी संस्था दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
		२.३	सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड, नियमन
		२.४	सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य
		२.५	सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
		२.६	स्थानीय सहकारी सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि
		२.७	स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन र परिचालन
		२.८	सहकारी संस्थाको प्रबर्द्धन र विकास
३	एफ. एम. सञ्चालन	३.१	१०० वाट सम्मका एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
		३.२	स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर र स्थानीय केबुल तथा तार विहिन टेलीभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
४	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर	४.१	आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापसण्ड, कार्यान्वयन र नियमन

	बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन (अनुसूची ९ (६) बाट समेत)	४.२	बजेट सीमा, निर्धारण, तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
		४.३	स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन
		४.४	आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
		४.५	स्थानीय तहको लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
		४.६	स्थानीय तहको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कार्यसञ्चालन कोष एवं अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण, लेखा तथा लेखापरीक्षण
		४.७	सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत, वहा विटौरी घर जग्गा कर, मृत वा मारिएको जीव जन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन
		४.८	स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवामा शुल्क निर्धारण र संकलन र व्यवस्थापन
		४.९	ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग र्याफ्टिङ्ग शुल्क
		४.१०	स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन
		४.११	राजस्व सूचना तथा तथ्यांकको आदान प्रदान
		४.१२	स्थानीय तहमा राजस्व नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड र नियमन
		४.१३	स्थानीय पुर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड र नियमन
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन	५.१	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		५.२	संविधानको धारा ३०२ समेतका आधारमा कर्मचारी समायोजन पछि वित्तीय स्रोतका अधिनमा रहि आवश्यकता अनुसार कानून बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन र व्यवस्थापन

		५.३	स्थानीय तहको संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास
		५.४	संक्रमणकालीन व्यवस्थापन अन्तर्गत केन्द्रीय सरकारबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय
		५.५	कानून बमोजिम स्थानीय तहको संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण
		५.६	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
६	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन(अनुसूची ९ को ११ समेत)	६.१	स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		६.२	बेरोजगारको तथ्याङ्क सहित स्थानीय तहका आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन
		६.३	पञ्जिकरण व्यवस्थापन
		६.४	स्थानीय तहको तथ्याङ्कीय अभिलेख व्यवस्थापन
		६.५	स्थानीय तहमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधियुक्त तथ्याङ्क व्यवस्थापन
७	स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरु	७	**स्थानीय स्तरका विकास आयोजना परियोजनाहरु**
		७.१	स्थानीय स्तरका आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र फूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
		७.२	अध्ययन, अनुसन्धान, आयोजना प्रभाव मुल्याङ्कन
		७.३	स्थानीय तहका संभाव्य प्राकृतिक श्रोत, साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) तयार गर्ने
		७.४	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना र नियमन
		७.५	सहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी स्थानीय तहको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन,

			कार्यान्वयन र नियमन
		७.६	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
		७.७	स्थानीय तहका सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन र संरचना निर्माण र मर्मत संभार
		७.८	संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
८	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	८.१	प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक (गुरुकुल, मदरसा, गुम्वा आदि) एवम् निरन्तर सिकाइ तथआ विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		८.२	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
		८.३	पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्री वितण र कार्यान्वयन
		८.४	विद्यालय शिक्षक एवं कर्मचारीको व्यवस्थापन
		८.५	विद्यालय नक्शाङ्कन, विद्यालयको अनुमति, स्वीकृति, समायोजन र नियमन
		८.६	शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत संभार
		८.७	आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
		८.८	विद्यार्थी सिकाई उपलन्धी परीक्षण र व्यवस्थापन
		८.९	विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
		८.१०	शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
		८.११	स्थानीय तहका शैक्षिक ज्ञान, सिप र प्रविधि संरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण
		८.१२	स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
		८.१३	माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई	९.१	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन तथा नियमन
		९.२	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा संचालन र प्रवर्द्धन
		९.३	अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
		९.४	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
		९.५	स्वस्थ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर एवं वायु तथा ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण
		९.६	सरसफाई सचेतना अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन
		९.७	स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला संकलन, पुनर्उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन, सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
		९.८	रक्त संचार सेवा, स्थानीय तथा शहरी स्वास्थ्य सेवा
		९.९	औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
अनुसूची ९ को ३ बाट	स्वास्थ्य	३.१	राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
		३.२	राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल र नर्सिङ होम, निदानकेन्द्र र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
		३.४	स्थानीय स्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
		३.५	स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन
		३.६	स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्यूनतम मूल्य निर्धारण तथा नियमन
		३.७	स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीवनिरोधक प्रतिरोध (Antimicrobial Resistance) न्यूनीकरण

		३.८	स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण
		३.९	स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणाली व्यवस्थापन
		३.१०	स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
		३.११	स्थानीयस्तरको प्रवर्धनात्मक र प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुर्नस्थानात्मक र प्यालिएटिभस्वाथ्य सेवा सञ्चालन
		३.१२	स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्यवृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
		३.१३	जुनोटिक र कीटजन्य रोग नियन्त्रण तथा व्यावस्थापन
		३.१४	सुर्ति, मदिरा र लागुपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
		३.१५	आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवा व्यवस्थापन
		३.१६	स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य आपत्कालीन स्वास्थ्य, महामारी नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
		३.१७	स्थानीयस्तरमा सरुवा तथा नसर्ने रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
		३.१८	आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता (अनुसूची ९ (७) समेत)	१०.१	**स्थानीय बजार व्यवस्थापन**
		१०.१.१	स्थानीय व्यापार/वाणिज्य, माग/आपूर्ति, बजार व्यवस्थापन तथा अनुगमन र उपभोक्ता अधिकार एवम् हित सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
		१०.१.२	स्थानीय बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन
		१०.१.३	स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण मूल्य निर्धारण र अनुगमन
		१०.१.४	स्थानीय व्यापार/ वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार

		१०.१.५	स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन
		१०.१.६	स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्म दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
		१०.१.७	स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
		१०.१.८	निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
		१०.१.९	स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजीकरण र नियमन
		१०.१.१०	स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन
		१०.१.११	उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु एवं सेवाको गुणस्तर परीक्षण
		१०.२	**वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता**
		१०.२.१	स्थानीय वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१०.२.२	स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
		१०.२.३	स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन तथा व्यवस्थापन
		१०.२.४	स्थानीय स्तरमा सरसफाई र फोहोर व्यवस्थापन
		१०.२.५	स्थानीय स्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
		१०.२.६	स्थानीय स्तरमा हरित क्षेत्र प्रवर्द्धन
		१०.२.७	स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
११	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ(अनुसूची ९(५) समेतबाट)	११.१	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		११.२	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिंचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी स्थानीय तहको गुरुयोजना तर्जुमा, निर्माण/स्तरोन्नतिका आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, संभार, नियमन

		११.३	स्थानीय क्षेत्रमा ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		११.४	राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग गरी महानगरीय (मेट्रोसिटी) क्षेत्रभित्र शहरी रेलसेवा सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय र सहकार्य
		११.५	स्थानीय तहमा यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
१२	गाउँसभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	१२.१	गाउँसभा, नगरसभाले आआफ्नो क्षेत्र नीति, कानून र मापदण्डको स्वीकृति
		१२.२	स्थानीय स्तरका आवधिक योजना तथा वार्षिक योजना एवम् बजेट स्वीकृति
		१२.३	स्थानीय सरकारलाई प्राप्त जिम्मेवारी बमोजिम आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर र अन्य शुल्क निर्धारण
		१२.४	स्थानीय स्तरको प्राकृतिक श्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
		१२.५	स्थानीय सामुदायिक मेलमिलाप र मध्यस्थता
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	१३.१	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१३.२	स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घरजग्गा धनी पुर्जा वितरण	१४.१	प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम स्थानीय घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण लगत व्यवस्थापन
		१४.२	भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
		१४.३	स्थानीय जग्गाको कित्ता काट र भूमि लगत (नक्सा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
		१४.४	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण एवं वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
		१४.५	जग्गा विवाद समाधान

		१४.६	विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका एवं वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी र कृषि अनुसूची ९(४)	१५.१	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य
		१५.१.१	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१५.१.२	कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजार पूर्वाधार निर्माण, साना सिंचाइनिर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन र नियमन
		१५.१.३	कृषि तथा पशुपंछीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण
		१५.१.४	पशुपन्छी चिकित्सा सेवा व्यवस्थापन
		१५.१.५	कृषि वातावरण संरक्षण, जैविक विविधता संरक्षण र प्रबर्द्धन
		१५.१.६	उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्धन तथा विकास र बजारीकरण
		१५.१.७	पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
		१५.१.८	स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
		१५.१.९	पशु आहार गुणस्तर नियमन
		१५.१.१०	स्थानीय स्तरमा तथ्याङ्क व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
		१५.१.११	बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
		१५.१.१२	कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
		१५.१.१३	साना सिंचाई निर्माण तथा सुधार
१६	जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन	१६.१	संघ र प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरमा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

१७	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन अनुसूची ८(१७)	१७.१	रोजगार र बेरोजगारको तथ्यांक संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणाली
		१७.२	विदेशी श्रमिकको सूचना व्यवस्थापन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण	१८.१	कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१८.२	स्थानीय तहमा कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
		१८.३	कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तिकरण
		१८.४	बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरुको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
		१८.५	कृषक समूह, सहकारी र स्थानीय सम्वद्ध संघसंस्थाहरुको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
		१८.६	स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधि संरक्षण र हस्तान्तरण
		१८.७	कृषिसम्बन्धी सूचना प्रचारप्रसार
		१८.८	स्थानीयस्तरको स्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन
१९	खानेपानी, साना जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा (अनुसूची ९(५), अनुसूची ९(७) समेतबाट)	१९.१	**खानेपानी**
		१९.१.१	स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१९.१.२	खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी
		१९.२	**साना जलविद्युत आयोजना**
		१९.२.१	साना जनविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना त्रजुमा, कार्यान्वयन र नियमन
		१९.२.२	स्थानीय खानेपानी, साना जनविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी

			नीति, कानुन, मापदण्ड र योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		१९.२.३	स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, संचालन र नियमन
		१९.२.४	खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
		१९.२.५	स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको संचालन र मर्मत-संभार सेवा शुल्क निर्धारण र संकलन व्यवस्थापन
		१९.२.६	स्थानीय तटबन्ध नदी तथा पहिरो नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
		१९.३	**वैकल्पिक ऊर्जा**
		१९.३.१	स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
		१९.३.२	स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि एवं प्रवर्द्धन
२०	विपद व्यवस्थापन	२०.१	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		२०.२	स्थानीय स्तर विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना
		२०.३	स्थानीय स्तरमा विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
		२०.४	विपद् जिखिम क्षेत्र नक्सांकन, बस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण
		२०.५	विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघसंस्था तथा निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
		२०.६	विपद् कोष स्थापना तथा संचालन र स्रोत साधनको परिचालन
		२०.७	विपद् जोखिम न्यूनीकरणका स्थानीयस्तर आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
		२०.८	विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनस्थापन र पुननिर्माण
		२०.९	स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन

			अनुसन्धान
		२०.१०	स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	२१.१	**जलाधार तथा वन्यजन्तु**
		२१.१.१	जलाधार तथा वन्यजन्तु सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
		२१.१.२	प्राकृतिक प्रकोप रोकथाम र पूर्व तयारी
		२१.१.३	सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
		२१.१.४	पानी मुहान संरक्षण
		२१.१.५	भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
		२१.२	**खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण**
		२१.२.१	खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन
		२१.२.२	ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तु सम्बन्धी सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
		२१.२.३	ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
		२१.२.४	स्थानीय खानी तथा खनीज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
२२	भाषासंस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास	२२.१	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन नियमन
		२२.२	पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
		२२.३	परम्परागत जात्रा, पर्वहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन

३. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

पालुङ्टार नगरपालिकामा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयद्वारा तयार गरिएको संगठन संरचना, नगरसभामार्फत थप गरिएका दरवन्दीहरु सहितको संरचनामा रहने गरी विभिन्न प्रकृतिका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन ।

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	थप	घट	प्रस्तावित दरबन्दी	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			१	
२.	उपसचिव	९/१०	स्वा. प्रशासन	शि.प्र.		१			१	
३.	सि.डि.ई	९/१०	इन्जि.	सिभिल		१		१	०	
४.	प्रशासकीय अधिकृत/बरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	७/८	स्वा. प्रशासन	प्रशासन		१	२		३	
५.	लेखा अधिकृत/बरिष्ठ लेखा अधिकृत	७/८	प्रशासन	लेखा		१			१	
६.	शिक्षा अधिकृत/बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१			१	
७.	जन स्वास्थ्य अधिकृत/बरिष्ठ जन स्वास्थ्य अधिकृत	७/८	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		१			१	
८.	इन्जिनियर /सिनियर इन्जिनियर	७/८	इन्जि.	सिभिल		१			१	
९.	आ.ले.प.	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	०	

	अधिकृत/बरिष्ठ आ.ले.प. अधिकृत									
१०.	कानुन अधिकृत	७/८	कानुन	कानुन			१		१	प्रदेश
११.	पब्लिक हेल्थ नर्स /पब्लिक हेल्थ नर्सिङ निरीक्षक	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१			१	
१२.	जन स्वास्थ्य निरीक्षक/सि.अ.हे.ब. निरीक्षक	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१			१	
१३.	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	६	स्वा. प्रशासन	प्रशासन		२		२	०	
१४.	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/वरिष्ठ लेखा सहायक	५/६	स्वा. प्रशासन	प्रशासन		५	१		६	
१५.	लेखा सहायक/वरिष्ठ लेखा सहायक	४/५	प्रशासन	लेखा		२			२	
१६.	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१			१	
१७.	प्राविधिक सहायक/सहायक शिक्षा अधिकृत	५/६	शिक्षा	शि.प्र.		१			१	
१८.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल		२		१	१	
१९.	सब-इन्जिनियर	५	इन्जि.	सिभिल	वि.आ.	-	१		१	
२०.	वातावरण निरीक्षक	५	विविध			-	१		१	
२१.	महिला विकास	५/६	विविध			१			१	

	निरीक्षक/सहायक महिला विकास अधिकृत									
२२.	अमिन	४	इन्जि.	सर्भे		१			१	
२३.	प्रशासन सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र		२		२	०	
२४.	सहायक महिला विकास निरीक्षक/महिला विकास निरीक्षक	४/५	विविध			१			१	
२५.	इलेक्ट्रिसियन	४	इन्जि.	इलेक्ट्रिकल	ज.इ.	-	१		१	करार
२६.	हेभी सवारी चालक		विविध			-	२		२	करार
२७.	हेभी सवारी चालक		विविध			-	३		३	करार
२८.	कार्यालय सहयोगी		विविध			-	१०		१०	करार
२९.	स्वीपर					-	२		२	करार
					जम्मा	२९	२४	७	४६	

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
							थप	घट		
वडा कार्यालय (१० वटा)										
१	वरिष्ठ प्रशासन सहायक/सहायक प्रशासकीय अधिकृत	५/६औँ	स्वा. प्रशासन	प्रशासन		५	-	-	५	

२	प्रशासन सहायक/वरिष्ठ प्रशासन सहायक	४/५औं	स्वा. प्रशासन	प्रशासन		५			५	
३	अ/सब-इन्जिनियर	४/५औं	इन्जि.	सिभिल		१०			१०	
४	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन					१०		१०	करार
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२०	१०	०	३०	
कुल जम्मा						४९	३४	७	७६	
कृषि तथा पशु पन्छी विकास तर्फको दरबन्दी										

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
							थप	घट		
१	कृषि प्रसार अधिकृत/वरिष्ठ कृषि प्रसार अधिकृत	७/८ औं	कृषि	कृषि		१			१	
२	पशु विकास अधिकृत/वरिष्ठ पशु विकास अधिकृत	७/८ औं	कृषि	लपोडेडे		०	१		१	
३	पशु					१		१	०	

	चिकित्सक सहायक									
४	कृषि प्राविधिक सहायक	५ औँ	कृषि	कृषि		२			२	
५	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ औँ	कृषि	भेटेरिनरी		१			१	
६	पशु सेवा प्राविधिक	५ औँ	कृषि	लपोडेडे		१			१	
७	नायव कृषि प्राविधिक सहायक	४ औँ	कृषि	कृषि		१			१	
८	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधीक	४ औँ	कृषि	भेटेरिनरी		१			१	
९	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधीक	४ औँ	कृषि	लपोडेडे		१			१	
कृषि तथा पशु पन्छी विकास तर्फको दरबन्दी जम्मा						९	१	१	९	
कुल जम्मा						५८	३५	८	८५	

नगर प्रहरी तर्फको दरबन्दी

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	मौजुदा दरबन्दी	प्रस्तावित दरबन्दी		कुल कायम हुने दरबन्दी	कैफियत
							थप	घट		
१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक						१		१	करार
२	नगर प्रहरी हवल्दार						२		२	करार
३	नगर प्रहरी जवान						७		७	करार
नगर प्रहरी तर्फ जम्मा							१०		१०	
कुल जम्मा (कार्यालय+वडा कार्यालय+कृषि तथा पशुपन्छी+नगर प्रहरी)						५८	४५	८	९५	

शाखा तथा इकाइहरूको कार्यविवरण

प्रशासन शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति मापदण्ड सेवा शर्त योजना कार्यान्वयन र नियमन ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने नगरपालिकामा खटिएका कर्मचारीहरूको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

- नगरपालिकाको पालिकाको संगठन विकास संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग प्रवर्द्धन र नियमन ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा ।
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा उत्सव जात्रा उर्दी आदिको व्यवस्थापन ।
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व ।
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय ।
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय ।
- पत्राचार सभा समारोह शिष्टाचार ।
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन ।
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन ।
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति उपसमिति कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन ।
- स्थानीय चाडपर्व सार्वजनिक विदा उत्सव जात्रा उर्दी आदिको व्यवस्थापन ।
- उपाधि तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिस अभिलेख ।

दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाइ

- कार्यालयमा जनसम्पर्क सोधपुछ वा सहायता कक्षाको प्रभावकारी सञ्चालन गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा प्रशासन शाखा प्रमुखको आदेशमा उजुरी पेटिकाको मुचुल्का उठाई खोल्ने र प्राप्त उजुरी समयमै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा प्रशासन शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- कार्यालयमा प्राप्त हुने पत्रहरूको दर्ता किताबमा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा तथा शाखाहरूमा पुर्‍याउने व्यवस्था गर्ने ।
- अत्यन्त जरुरी वा अतिगोप्य वा गोप्य पत्रहरू प्राप्त हुनासाथ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।

- अन्य कार्यालय वा निकायहरूमा पठाउनुपर्ने पत्रहरूको चलानी गरी हुलाक वा अन्य माध्यम मार्फत पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।
- कार्यालयको छापहरूको दुरुपयोग हुन नपाउने गरी सुरक्षित साथ राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- शाखामा दर्ता गर्न ल्याइएका नगरपालिका क्षेत्रभित्रका आपसी झगडा सम्बन्धी विभिन्न उजुरी निवेदनहरू लगायतका लिखितहरु लिखतहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा प्रशासन शाखा प्रमुखको आदेशमा हेरी जाँची रिट पुगेको भए दर्ता गर्ने र नमिल्ने भए कारण जनाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा प्रशासन शाखा प्रमुखलाई जानकारी गराउने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा प्रशासन शाखा प्रमुखको आदेशमा मुद्दा मामिला सम्बन्धी कारबाही सुरु गर्न बुझ्नुपर्ने प्रमाण वा व्यक्तिलाई आदेश जारी गर्न म्याद जारी गरी तामेल गर्ने गराउने ।

जिन्सी इकाई

- नगरपालिकाको वार्षिक खरिद गुरुयोजना निर्माण एवं स्वीकृतिका लागि पेश र सोको कार्यान्वयन ।
- नगरपालिकाका स्थायी सम्पत्तिको अभिलेख राख्ने सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिकाको भवन मेसिनरी लगायत सबै साधनको मर्मत सञ्चार लिलाम मिनाहा र कार्यालय सरसफाई सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिकाका सवारी साधनका लागि इन्धन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिका र अन्तर्गतका सामग्रीहरूको खरिद भण्डारण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिकाको खरिद इकाई सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिका रहेको सवारी साधनहरूको इजाजत नवीकरण सम्बन्धी कार्य ।
- जिन्सी सम्बन्धी सफ्टवेयर एप्लिकेसनहरू सञ्चालनमा ल्याउने कार्य ।
- अन्य निकायहरूबाट प्राप्त सहायता वा प्राविधिक सहयोगबाट प्राप्त सामानहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य
- सवारी साधनहरूको व्यवस्था सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयहरूको जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार तथा नियमानुसार कागज धुल्याइने कार्य ।
- वैदेशिक तालिम अध्ययन भ्रमण बैठकमा मनोनयन भएका कर्मचारी र पदाधिकारीहरूको पासपोर्ट भिसा सम्बन्धी कार्य ।
- कर्मचारीको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य ।

राजस्व इकाइ

- राजस्व सम्बन्धि नीति कानुन तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)।
- सम्पत्तिकर घरबहाल कर घरजग्गा रजिस्ट्रेसन शुल्क सवारी साधन कर सेवा शुल्क दस्तुर पर्यटन शुल्क विज्ञापन कर व्यवसाय कर भूमिकर मालपोत दण्ड जरिवाना मनोरञ्जन कर घरजग्गा कर मृत वा मारिएको जीवजन्तुहरूको हाड सिङ प्वाख छालामा कर प्राकृतिक स्रोत साधन व्यावसायिक कर सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड कार्यान्वयन बाँडफाँट संकलन र नियमन अन्य आय व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धित नीति कानुन मापदण्ड तथा नियमन र सोको संकलन तथा बाँडफाट सिफारिस।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण सङ्घीय र प्रदेश कानुन बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन समन्वय र नियमन।
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर नीति कानु मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण संकलन तथा व्यवस्थापन मालपोत सङ्कलन।
- कानुन बमोजिम ढुङ्गा गिटी बालुवा माटो नुन स्लेट फायरक्लेजस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन।
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।
- पानीघट्ट कुलो पैनि जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना।
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना।
- राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन तथा विश्लेषणात्मक कार्य।
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अध्यावधिक।
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँट सम्बन्धी सिफारिस।
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन।
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय वा सचिवालय।
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन।

- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान।
- संघीय तथा प्रदेश कानुन बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था।

कानुन शाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय न्याय कानुन मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन।
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य।
- न्याय तथा कानुनी राज्यको परिपालन।
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन।
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन।
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन।
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति नियम तथा कानुनको मस्यौदामा संयोजन र समन्वय।
- नीति कानुनको प्रमाणिक प्रतिको संरक्षण प्रकाशन र अभिलेख।
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य।

योजना शाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति कानुन मापदण्ड योजना र नियमन।
- स्थानीय विकास नीति अल्पकालीन मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।
- आर्थिक सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणीय प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।
- वार्षिक विकास कार्यक्रम आयोजना तर्जुमा कार्यान्वयन।
- विकास निर्माण प्रक्रियामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन।
- उपभोक्ता समितिको विवरण क्षमता विकास।

- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण ।
- सङ्घीय र प्रादेशिक आयोजना परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय सहजीकरण र सहयोग ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा ।
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण ।
- आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन ।
- विषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ।

सूचना तथा प्रविधि शाखा

- संघीय मन्त्रालय प्रदेश मन्त्रालय तथा राष्ट्रिय सूचना आयोगको सम्पर्कविन्दु सम्बन्धी कार्य ।
- सूचनाको अधिकारको व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- नगरपालिकासँग सम्बन्धित सफ्टवेरको गुणस्तर सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकाको वेबसाइट अध्यावधिक गर्ने कार्य ।
- नगरपालिकामा निर्माण गर्ने विभिन्न डाटाबेस तथा सफ्टवेयर सम्बन्धी कार्य ।
- नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन प्रशोधन तथा विश्लेषण सम्बन्धी कार्य ।
- नतिजामूलक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन (Result-based Monitoring and Evaluation) सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकाबाट भए गरेका कार्यका बारेमा मिडियाबाट प्रकाशित सूचनाको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- सूचना प्रविधि सम्बन्धी कार्यहरू ।
- तथ्याङ्क विश्लेषण सम्बन्धी कार्यहरू ।
- व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिकासँग सम्बन्धित परियोजना बैंक निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू ।
- नगरपालिका र मातहत निकायको योजना कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण र अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको लागि आवश्यक तथ्याङ्क एवं सूचना संकलन तथा प्रशोधन गर्ने ।

- नगरपालिका र मातहत निकायमा रहेका सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन प्रशोधन विश्लेषण प्रकाशन एवं भण्डारण गर्ने।
- अन्तर नगरपालिका सूचना तथा तथ्याङ्क आदानप्रदान र समन्वयको कार्य गर्ने।
- नगरपालिकासँग सम्बन्धित नीतिगत तथा आवश्यक अन्य छलफलका लागि समयसमयमा अनुरोध भई आए बमोजिम सूचना तथा तथ्याङ्क विश्लेषण सम्बन्धी कार्य गर्ने।

वडा कार्यालयहरूको कार्यविवरण

वडास्तरीय तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अध्यावधिक गर्ने:

- कानुन अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।
- आफ्नो वडाभित्रको वस्तुगत विवरण नदीनाला जैविक विविधता खनिज पदार्थ जनसङ्ख्याको बनोट आर्थिक अवस्था उद्योगधन्दा शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि तयार गर्ने अध्यावधिक गर्दै लैजाने
- निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने।
- ऐतिहासिक पुरातात्विक सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्त्वका सम्पदा प्राचीन स्मारक सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन सार्वजनिक एलानी पर्ति जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने।
- खुला क्षेत्र चोक घाटपाटीपौवा धर्मशाला मठ मन्दिर गुम्बा मस्जिद देवस्थल मदरसा प्रतिजग्गा डाँडा, पाखा चरण क्षेत्र पानीको मूल पोखरी ताल इनार कुवा धारा ढुङ्गेधारा गुठीघर बाटो सडक पुल पुलेसा कुलो नहर पानीघट्ट मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अध्यावधिक लगत राख्ने संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचनासहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अध्यावधिक गर्ने।
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने।
- सहभागितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोल स्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोल स्तरीय योजनाको माग संकलन प्राथमिकीकरण तथा छनोट गर्ने।
- टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने।
- वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण मर्मत सम्भार रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने।

वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने:

- बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने।

- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- पुस्तकालय वाचनालय सामुदायिक सिकाई केन्द्र बाल क्लब तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उपकेन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने ।
- बालबालिकाहरूलाई बिसिजी पोलियो भिटामिनको व्यवस्था गर्ने ।
- पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।
- वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने ।
- सहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- सार्वजनिक शौचालय तथा स्नानगृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।
- वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध कुवा इनार तथा पोखरीको निर्माण संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- घरबाट निकास हुने फोहोर महिलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई ढल निकास मरेका जनावरहरूको व्यवस्थापन सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने गराउने ।
- कृषि तथा फलफुल नर्सरीको स्थापना समन्वय प्रवर्द्धन र वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने ।
- कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने ।
- कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने ।
- पशुपन्छी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन ।
- वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्थानीय समुदायका चाडपर्व भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला नाटक जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने ।
- स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने ।
- वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने ।
- अन्तर विद्यालय तथा बाल क्लब मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- वडा क्षेत्रभित्रको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने ।

- वडाभित्रका सडक अधिकार क्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने ।
- बाटोघाटोको बाढी पहिरो पन्छाउने ।
- घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने ।
- वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- प्रचलित कानुन बमोजिम व्यक्तिगत घटनादर्ता अध्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने ।
- व्यक्तिगत घटनादर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अध्यावधिक गर्ने ।
- वडालाई बालमैत्री बनाउने ।
- वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला बालबालिका दलित अपाङ्गता भएका व्यक्ति जेष्ठ नागरिक अल्पसंख्यक सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सद्भाव र सौहार्दता कायम गर्ने ।
- बालविवाह महिला विरुद्धको हिंसा छुवाछुत दहेज तथा दाइजो हलिया प्रथा छाउपडी कमलरी प्रथा बालश्रम मानव बेचबिखन निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने गराउने ।
- प्रचलित कानुनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमिकर व्यवसाय कर बहालकर विज्ञापन कर सशुल्क पार्किङ नयाँ व्यवसाय दर्ता सिफारिस दस्तुर सवारी साधन कर मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र संकलन गरी नगरपालिकामा प्रतिवेदनसहित रकम बुझाउने ।
- अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने ।
- असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने ।
- सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने गराउने ।
- वडाभित्रको सामुदायिक वन वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने ।
- वडा टोल बस्ती स्तरमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गर्ने गराउने ।
- वडालाई वातावरण मैत्री बनाउने ।

- प्राङ्गारिक कृषि सुरक्षित मातृत्व विद्यार्थी भर्ना पूर्णखोप खुला दिशामुक्त सरसफाई वातावरण मैत्री तथा बालमैत्री शासन जस्ता प्रवर्दनात्मक कार्यहरू गर्ने गराउने ।

- कानुन बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने ।

- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने ।

- घर निर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्डअनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने सीकर्मी डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धित तालिम दिने ।

- खाद्यान्न माछा मासु तरकारी फलफुल पेय पदार्थ तथा उपयोगज्ञ सामग्रीको गुणस्तर र मूल्य सूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने ।

- वडाभित्रका उद्योगधन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने ।

- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- विद्युत् चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने,
- नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महसुलको स्थानीय दररेट तोक्ने,
- आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरूसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने,
- समय समयमा नेपाल कानुनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- सङ्घीय कानुन र मापदण्ड बमोजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- धुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्त्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन,
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,

- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत् जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानुन अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।

५.१.८. **पूर्वाधार विकास शाखा**

सडक, सिँचाइ तथा अन्य पूर्वाधार विकास सम्बन्धी

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्ध सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिँदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत् वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्थापन
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

५.१.८.१. **भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई**

- सहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

- आफ्नो क्षेत्रको भू उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीय स्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमि लगत (नक्सा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्व लगायत वन, सिमसार क्षेत्र, तट वर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्सा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र संग्राहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनः निर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत सम्भार,

५.१.८.२. **वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन इकाई**

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा स्थानीय स्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण

- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतलीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साइट व्यवस्थापन
- सरसफाइ तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन।

वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण सम्बन्धी कार्य

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

५.१.९. **सामाजिक समावेशीकरण शाखा**

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्याङ्क सङ्कलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

५.१.१०. **महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा**

५.१.१०.१. **लैङ्गिक समानता**

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तीकरण, क्षमता विकास
- लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनः स्थापना
- लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट

५.१.१०.२. **बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा तथा खेलकुद विकास**

- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय

- बाल गृह, पुनर्स्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनर्स्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

५.१.१०.३. **अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा ज्येष्ठ नागरिक**

- ज्येष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- ज्येष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनः स्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

५.१.१०.४. **गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन**

- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्बन्धी सङ्घसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक सङ्घसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक सङ्घसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय।

### ५.१.११.	जन स्वास्थ्य शाखा

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन।
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण।
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन।
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन।
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन।
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन।
- सरसफाइ सचेतनाको अभिवृद्धि।
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र सहरी स्वास्थ्य सेवा।
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन।
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बिमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन।
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक,उपचारात्मक, पुर्नस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय।

५.१.१२. **शिक्षा शाखा**

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धिको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण

- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नेपाल सरकारबाट शिक्षा तर्फ प्राप्त सशर्त अनुदानको सम्पूर्ण बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन
- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय
- युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास
- खेलकुद विकास समिति गठन व्यवस्थापन तथा परिचालन।

५.१.१३. **कृषि विकास शाखा**

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण

- कृषि बीउ विजन, नस्ल, मल खाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

५.१.१४. **पशु सेवा शाखा**

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु वधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

५.१.१५. **आर्थिक प्रशासन शाखा**

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन

- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखाङ्कन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।

५.१.१६. आन्तरिक लेखा परीक्षण इकाई

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखा परीक्षण
- लेखा परीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- बेरुजू फछ्र्यौटका लागि सहजीकरण

५.१.१७. **आर्थिक विकास सम्बन्धी कार्य**

संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन

- पुरातात्त्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा संवर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास।
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

उद्योग र खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण सम्बन्धी

उद्योग सम्बन्धी कार्य

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन

खानी तथा खनिज सम्बन्धी

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरी ढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन

- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरी ढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

सहकारी सम्बन्धी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन।

वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण सम्बन्धी

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा सहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, संवर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियत वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यावसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन बीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन

- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिरेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

५.१.१८. स्वास्थ्य संस्थाहरूकव कार्य विवरण

५.१.१८.१. **योजना तर्जुमा**

- स्वास्थ्य संस्था प्रोफाइल तयार गर्ने र नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी राख्ने
- राष्ट्रिय कार्यनीति र निर्देशन अनुसार आफ्नो कार्यक्षेत्रको आवधिक तथा वार्षिक योजना तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेस गर्ने
- स्वीकृत भई आएका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनको लागि मातहतका निकाय तथा व्यक्तिहरूमा काम र लक्ष्यको बाँडफाँड गर्ने
- कार्य योजना र कार्य तालिका बनाउने र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने

५.१.१८.२. परिवार नियोजन कार्यक्रम

- कार्यक्षेत्रभित्र परिवार नियोजन सेवा दिनुपर्ने लक्षित समूहका दम्पतीहरूको लगत तयार गर्ने र अद्यावधिक गरी राख्ने
- परिवार नियोजनको आवश्यकता, महत्त्व र फाइदाबारे लक्षित समूह, जनसमुदायलाई जनचेतना फैलाउने
- परिवार नियोजनको सेवा तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने
- बन्ध्याकरण शिविर माग गर्ने र सञ्चालनमा सघाउ पुऱ्याउने
- परिवार नियोजनका साधन अपनाउनेहरूको अनुगमन गरी निरन्तरता कायम गर्ने
- परिवार नियोजनका साधनहरूको पर्याप्त मौज्दात कायम राख्ने ।

५.१.१८.३. सुरक्षित मातृत्व

- प्रत्येक गर्भवती महिलाको विवरण राख्ने
- गर्भवती महिलाहरूलाई कम्तीमा ४ पटक परीक्षण गरी सेवा र परामर्श दिने
- स्वास्थ्य संस्थामा सुरक्षित प्रसूति सेवा प्रदान गर्ने
- जटिल अवस्थाका गर्भवती तथा प्रसूतिलाई प्रेषणको व्यवस्था मिलाउने
- सुत्केरी पछि आमा र शिशुलाई कुनै पनि समस्या परे नपरेको जानकारी लिई आवश्यक परेकालाई घरैमा गई सेवा प्रदान गर्ने

- सुरक्षित मातृत्वको महत्वबारे स्वास्थ्य शिक्षा दिन, सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धी उपलब्ध सेवाबारे बताउने
- फिल्डमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूले. महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूको सहयोग लिई मातृ तथा नवशिशु मृत्युको कारणहरूको विवरण बनाई राख्ने ।

५.१.१८.४. **खोप**

- खोपको महत्वबारे स्वास्थ्य शिक्षा दिने
- खोप लगाउनु पर्ने बच्चा तथा महिलाहरूको लगत तयार गर्ने र अद्यावधिक राख्ने
- खोप क्लिनिक सञ्चालनको लागि आवश्यक सामग्रीहरूको आपूर्ति गर्ने
- कोल्ड चेन कायम राखी भ्याक्सिन आपूर्ति गर्ने
- खोप क्लिनिक सञ्चालन गर्ने
- खोप दिनुपर्ने बाँकी सङ्ख्या पत्ता लगाउने र सूक्ष्म योजना तयार गरी पुरा खोप दिने व्यवस्था मिलाउने

५.१.१८.५. **पोषण**

- पोषणको महत्वबारे स्वास्थ्य शिक्षा दिने
- तीन वर्ष मुनिका बच्चाहरूको वृद्धि अनुगमन गर्ने
- कुपोषण भई आएका बच्चा तथा गर्भवती महिलालाई उपचार गर्ने
- कडा खालको कुपोषित व्यक्तिलाई प्रेषण गरी
- भिटामिन ए तथा आइरन कम भई आएका बच्चा तथा गर्भवती महिलालाई भिटामिन ए र आइरन चक्की वितरण गर्ने
- आयोडिनयुक्त नुनको प्रयोगको प्रवर्द्धन गर्ने
- सन्तुलित भोजनबारे सबै परिवारसम्म चेतना पुऱ्याउन स्वास्थ्य संस्थाहरूमा नियमित छलफल गर्ने गराउने।

५.१.१८.६. **झाडापखाला**

- झाडापखाला रोकथामबारे स्वास्थ्य शिक्षा दिने
- ओ.आर.टी. कर्नर स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने

- झाडापखालाबाट ग्रसित बिरामीको लेखाजोखा गरी जल वियोजनको स्थिति अनुसार उपचार तालिका अपनाई उपचार गर्ने
- झाडापखाला प्रकोपको मौसम आउनु अगाडी नै पुनर् जलीय उपचार सामाग्रीहरूको मौज्दात स्थिति अध्ययन गरी सोको खाँचो नहुने व्यवस्था मिलाउने।

५.१.१८.७. **श्वास प्रश्वास**

- श्वास-प्रश्वास रोगको रोकथाम बारे स्वास्थ्य शिक्षा दिने
- आएका श्वास-प्रश्वास रोगीको लेखाजोखा गरी तत्कालै स्तरीय उपचार पद्धति अपनाई उपचार गर्ने
- उपचार हुन नसकेका बिरामीलाई तत्कालै प्रेषण गरी पठाउने र पठाउँदा बाटोमा लाग्ने समयको लागि आवश्यक औषधि उपलब्ध गराउने
- श्वास प्रश्वास रोगको उपचारका लागि आवश्यक औषधिको कमी नहुने व्यवस्था मिलाउने।

५.१.१८.८. **औलो तथा काला जार**

- औलो रोग तथा काला जार प्रभावित क्षेत्रमा बच्ने उपायबारे जनचेतना जगाउने
- औलो रोग तथा काला जार प्रभावित क्षेत्रमा ज्वरो आएको व्यक्तिको रक्त नमुना सङ्कलन कार्यलाई व्यवस्थित गर्ने
- औलो रोग तथा काला जार शङ्का गरिएका व्यक्तिको रक्त नमुना लिने, प्रयोगशालामा जा"च गर्न पठाउने र निर्देशिका अनुसार उपचार गर्ने
- औलो रोग तथा काला जार नियन्त्रण तथा उपचार गर्न आवश्यक औषधि नियमित आपूर्ति हुने व्यवस्था मिलाउने (माग गर्ने/वितरण गर्ने)
- प्रभावित क्षेत्रमा सिफारिस गरिएको कीटनाशक औषधि छर्कने र झूल वितरण कार्य सञ्चालन गर्ने।

५.१.१८.९. **क्षयरोग नियन्त्रण**

- क्षयरोग रोकथामको लागि स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- शङ्कास्पद रोगीहरूको खकार नमुना सङ्कलन गरी प्रयोगशालामा पठाउने
- प्रमाणित भएका रोगीको म्डत्क विधि अनुसार उपचार गर्ने

- दर्ता भएका तर उपचारमा नआउने बिरामीको खोजी गरी उपचार नियमित गराउने
- क्षयरोगको उपचारको लागि औषधिको कमी नहुने व्यवस्था मिलाउने।

५.१.१८.१०. कुष्ठरोग नियन्त्रण

- कुष्ठरोगको रोकथाम, नियमित उपचार तथा पुनर्स्थापना बारे जनचेतना जगाउने
- कुष्ठरोगबाट प्रभावितहरूको लागि नियमित क्लिनिक सञ्चालन गर्ने
- कुष्ठरोगको उपचार र औषधिको प्रतिक्रियाबारे परामर्श दिने
- नियमित उपचारमा नआउनेको खोजी गरी नियमित उपचार गराउने
- कुष्ठरोग नियन्त्रणको लागि आवश्यक औषधि अटुट गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- कुष्ठरोगको रोकथाम तथा कुष्ठरोगप्रतिको जनभावनामा परिवर्तन ल्याउन स्वास्थ्य शिक्षा दिने/स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

५.१.१८.११. एड्स/यौन रोग

- एच.आई.भी./एड्स/यौन रोग रोकथाम सम्बन्धी स्वास्थ्य शिक्षा दिने
- यौनरोगको उपचार गर्ने र शङ्कास्पद व्यक्तिलाई परामर्श तथा आवश्यक परीक्षणका लागि रेफर गरी पठाउने।

५.१.१८.१२. महामारी नियन्त्रण तथा प्राकृतिक प्रकोप

- आफ्नो कार्यक्षेत्रमा कुनै पनि महामारी फैलिएमा तत्काल नियन्त्रण कार्य सुरु गर्ने र महामारीको बारेमा स्वास्थ्य संस्थाहरूमा विस्तृत छलफल गराई समुदायलाई सचेत गराउनुका साथै सोबारे माथिल्लो निकायलाई जानकारी गराउने
- प्राकृतिक प्रकोपको अवस्थामा आर.आर.टी.सँग समन्वय गरी तत्कालै प्रभावित क्षेत्रमा गई आवश्यक सेवा प्रदान गर्ने।

५.१.१८.१३. वातावरणीय सरसफाइ

- आफ्नो स्वास्थ्य संस्थाबाट निस्केको फोहोरमैलाको उचित व्यवस्थापन गर्ने र वरपरको वातावरण सरसफाइ राख्ने।
- कार्यालय परिसर, सुई, मलहम—पट्टी लगायत स्वास्थ्य सेवा कक्षहरू सफा बनाई राख्ने
- चर्पीको महत्त्व बुझाई सोको प्रयोग बढाउन समुदायलाई प्रोत्साहित गर्ने।
- खानेपानी मुहान सफा राख्न जनसहभागिता जुटाउने।

५.१.१८.१४. स्वास्थ्य शिक्षा

- शैक्षिक सामाग्री उपलब्ध गर्ने, सम्भार गर्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यमको उचित प्रयोग गर्ने।
- पोषण, खोप, परिवार नियोजन, सुरक्षित मातृत्व, झाडापखाला, श्वास प्रश्वास, औलो, क्षय, कुष्ठ, कालाजार, एड्स/यौन रोग, व्यक्तिगत तथा वातावरणीय सरसफाइ, लैङ्गिक भेदभाव हटाउने आदि विषयमा नियमित स्वास्थ्य शिक्षा दिने।

५.१.१८.१५. गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम

- प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन हुने स्थान निश्चित गराउने।
- कार्यक्रम सम्बन्धी वडा स्तरीय परिचयात्मक गोष्ठीहरू सञ्चालन गर्ने।
- गाउँघर क्लिनिक व्यवस्थापन समितिको गठन तथा सञ्चालन गर्ने।
- आवश्यक पर्ने औषधि तथा सम्पूर्ण आवश्यक सामाग्रीहरूको आपूर्ति व्यवस्था मिलाउने।
- सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन लगायतका अन्य निर्धारित सेवाहरू प्रदान गर्ने।
- सूक्ष्म योजना अनुसार गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन भएको छ वा पर्याप्त सङ्ख्यामा सेवा प्रदान गरिएको छ भन्ने कुरा यकिन गर्ने।

५.१.१८.१६. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका

- जनसङ्ख्या/कार्यक्षेत्रको आधारमा छनौट भएका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- लक्ष्य अनुसार आधारभूत तालिम नियमित रूपमा सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समीक्षा र रिफ्रेसर तालिम सञ्चालन गर्ने।
- महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरूसँग नियमित भेटघाट गर्ने तथा आमा समूहको बैठकमा नियमित भाग लिने।
- महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई कन्डम, पिल्स, पुनर्जलीय झोल प्याकेट, आइरन चक्की, जिङ्क, सिटामोल, भिटामिन ए, प्राथमिक उपचार, शैक्षिक सामग्री तथा अन्य सामानको आपूर्ति व्यवस्था मिलाउने।

५.१.१८.१७. **उपचार सेवा**

- नियमानुसार १० देखि ५ बजेसम्म नियमित रूपमा बहिरङ्ग सेवा सञ्चालन गर्ने।
- उपचारको लागि आएका बिरामी जाँच गरी औषधोपचार गर्ने र आवश्यकता अनुसार प्रेषण गर्ने।
- आधारभूत आकस्मिक उपचार सेवा प्रदान गर्ने।
- अन्तरङ्ग उपचार सेवा दिने।
- रक्तचाप परीक्षण, धड्कन/नाडी चेक गर्ने, ज्वरो नाप, श्वासप्रश्वास वृद्धि विकास, तौल उचाइ परीक्षण सम्बन्धी सेवा दिने।
- नसर्ने रोगहरू जस्तै, मुटु सम्बन्धी, दीर्घ श्वास प्रश्वास सम्बन्धी रोग, मधुमेह र उच्च रक्तचापको निदान, उपचार, नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी क्रियाकलापहरूमा सहयोग गर्ने।
- ज्वरो, टाउको दुखेको, जीउ दुखेको, खोकी लागेको, पाँच वर्ष मुनीको बच्चा बिरामी, न्यून श्वासप्रश्वास, छाती पोलेको, पेट सम्बन्धी, झाडापखाला, बान्ता, कब्जियत, दिसामा रगत, पिसाबमा रगत, उच्च रक्तचाप, चिनी रोग, मलेरिया सम्बन्धी उपचार र व्यवस्थापन गर्ने।

५.१.१८.१८. **अनुगमन**

- लक्ष्य, प्रगति, सेवाको कभरेज, मुख्य रोग र स्वास्थ्य समस्या सम्बन्धी चार्ट ग्राफ बनाई डिस्प्ले गर्ने।
- प्राप्त प्रतिवेदनलाई विश्लेषण गरी प्रत्येक कार्यक्रम तथा गतिविधिको लेखाजोखा गर्न मासिक रूपमा स्टाफ बैठक गर्ने र समीक्षाको आधारमा सम्बन्धित निकायहरूलाई फिडब्याक दिने।
- माथिल्ला निकायबाट प्राप्त फिडब्याकलाई स्टाफ बैठक राखी छलफल गर्ने र निर्देशानुसार कार्यवाही गर्ने।

५.१.१८.१९. **प्रशासनिक कार्य**

- आएका सम्पूर्ण चिठीपत्रहरु दर्ता गर्ने र विषयगत फाइल खडा गरी राख्ने।
- पठाउनु पर्ने पत्रहरू चलानी गर्ने र विषयगत फाइल खडा गरी प्रतिलिपि राख्ने।
- प्राप्त पत्रहरूमा आवश्यकताअनुसार कार्यवाही गर्ने।
- कर्मचारीको हाजिरी, बिदा लगायत सम्पूर्ण व्यक्तिगत रेकर्ड राख्ने।

- आगन्तुक तथा सुपरिवेक्षण पुस्तिका बनाई सुपरिवेक्षणमा आउनेको राय मन्तव्य लेखाई राख्ने।
- मातहतका कर्मचारीहरूले आफ्नो कार्य विवरण अनुसार कार्य गराइरहेका छन् भन्ने कुराको यकिन गर्ने।
- सञ्चालक समिति, परिषद्हरू र इकाईहरूको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने।

५.१.१८.२०. अभिलेख तथा प्रतिवेदन

- व्यवस्थापन सूचना प्रणालीले लागु गरेका फर्म, कार्डको प्रयोग गरी सम्पूर्ण स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूको अभिलेख राख्ने तथा निर्धारित मितिभित्र सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पठाउने।
- आवश्यक पर्ने फर्म, रजिस्टर, कार्डहरू कमसेकम ३ महिनाको लागि स्टक बाँकी हुँदैमा माग गर्ने।

५.१.१८.२१. अन्य

- कृषि र वातावरणको क्षेत्रमा अन्य सरोकारवाला पक्षसँग सहकार्य गरी सन्तुलित भोजनको पर्याप्तता, सफा खानेपानी र स्वच्छ वातावरण निर्माणको लागि आवश्यक कार्यक्रम निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने कार्यमा सहयोग गर्ने।

४. शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क.सं.	शाखा/संस्था	जिम्मेवार अधिकारीको नाम, थर	पद	कैफियत
१	युवा, खेलकुद तथा शिक्षा शाखा	मनोज नेपाली सिर्मल	उप-सचिव	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	सुवन शर्मा	अधिकृत साँतौं	
३	प्रशासन शाखा	निर्मला पन्त	अधिकृत साँतौं	
४	स्वास्थ्य शाखा	सृजना पोखरेल	अधिकृत साँतौं	
५	आयुर्बेद शाखा	हितकाजी श्रेष्ठ	अधिकृत साँतौं	
६	पशु सेवा शाखा	लेखनाथ अर्याल	अधिकृत साँतौं	
७	कृषि बिकास शाखा	सन्कल्प न्यौपाने	कृषि स्नातक	
८	जिन्सी इकाइ	टुक प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैठौं	
९	न्यायिक समिति	अन्जु धिताल	न्यायिक सहजकर्ता	
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	कल्पना के.शी.	रोजगार संयोजक	
११	सूचना प्रविधि शाखा	अनुप देवकोटा	अधिकृत छैठौं	
१२	योजना शाखा	धनेन्द्र श्रेष्ठ	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
१३	भौतिक पूर्वाधार बिकास शाखा	सकदेव शर्मा	इन्जिनियर	
१४	राजश्व इकाइ	दिनेश कुमाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	
१५	सा.सु. तथा पञ्जिकरण शाखा	सरोज थापा मगर	एम आइ एस अपरेटर	
१६	मेड्पा कार्यक्रम	रामजनम चौधरी	उद्यम बिकास सहजकर्ता	
१७	वडा नं. १	कृष्ण बहादुर परियार	वडा अध्यक्ष	
१८	वडा नं.२	कृष्ण बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	
१९	वडा नं. ३	रबिन्द्र अधिकारी	वडा अध्यक्ष	
२०	वडा नं. ४	मान बहादुर पौडेल	वडा अध्यक्ष	
२१	वडा नं. ५	दिपक पाण्डे	वडा अध्यक्ष	
२२	वडा नं. ६	चेत बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष	
२३	वडा नं. ७	अर्जुन बहादुर कुमाल	वडा अध्यक्ष	
२४	वडा नं. ८	होप बहादुर नेपाली	वडा अध्यक्ष	
२५	वडा नं. ९	भेज राज पाण्डे	वडा अध्यक्ष	
२६	वडा नं. १०	रिखिराज धौराली	वडा अध्यक्ष	

५. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

अनुसूची १

सम्पत्ति कर

नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ (संशोधन सहित) को दफा ५५ को उपदफा (१) अनुसार घर र घरले चर्चेका जग्गामा मुल्याङ्कनको ०.०२५प्रतिशतका दरले सम्पति कर लगाईनेछ । घरले चर्चेका जग्गा भन्नाल घरले चर्चेका (प्लिन्थ एरिया) लाई सम्झनु पर्नेछ ।

१. सम्पत्ति करका लागि घरको मुल्यांकन तथा ह्रासकट्टी निम्न अनुसार गरिनेछ :

क्र. सं.	घरको बनावट	औसत लागत दर प्रति वर्ग फुट	ह्रास कट्टी प्रतिशतमा	कट्टी गर्ने जम्मा बर्ष
१	भित्र काँचो बाहिर पाको ईटामा माटोको जोडाई भएको वा काठैकाठबाट बनेको र जस्ता, झिँगटी, टायल, एसवेस्टसको छाना भएको घर	रु ७००	३	२५
२	भित्र बाहिर सिमेन्ट प्लाष्टर गरी छाना ढलान वा आर.वि.सि. गरिएको वा जस्ता, टायल, झिगटी, एसवेस्टसको छाना भएको	रु ८५०	२	३०
३	भित्र बाहिर पाको ईटा वा ढुङ्गामा सिमेन्ट प्लाष्टर गरी छाना ढलान (आर. सि.सि. वा आर.वि.सि.) गरिएको घर	रु १४००	१	५०
४	आर.सि.सि. फ्रेम स्ट्रक्चरको घर, स्टील फ्रेम स्ट्रक्चर, फ्रविङट्रस, फाइवर वा यस्तै संरचना	रु २२००	०.७५	७०
५	डिपार्टमेन्ट स्टोर, कम्प्लेक्स, अपार्टमेन्ट र ठुला होटल	रु ३२००	०.७५	७०

सम्पत्ति करको लागि जग्गाका मुल्यांकन प्रतिरोपनी निम्न अनुसार कायम गरिनेछ:

वडा नम्बर: १

क्र.स.	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य	प्रति रोपनी कायम	कैफियत

		अंकमा	मुल्य अक्षरमा	
१.	छेवेटार पुल,मसानेपाटी आसपासको पक्की सडक दाया-बाया	१२,००,०००	बार्ह लाख	
२.	मसानेपाटी,साउते सडकको आसपास(चोरकाटे जाने पक्की सडक)	१०,००,०००	दस लाख	
३.	साउते,ज्योति चौतारा,कुसुण्डे ग्रावेल सडक	५,००,०००	पाच लाख	
४.	साउते,ज्योति चौतारा,कुसुण्डे ग्रावेल सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
५.	भन्ज्याङ देखि चापाभन्ज्याङ कच्ची सडक आसपासको जग्गा	१,००,०००	एक लाख	
६.	देउराली,अन्नपर्ण मन्दिर,अन्नपर्णमा.वि.,डाडागाउँ,खोप्लाङ्ग ग्रावेल सडक आसपास	२,००,०००	दुइ लाख	
७.	ज्योति चौतारा,विन्ध्यावासिनी सम्मको कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
८.	खुर्पाजुङ,चापाभन्ज्याङ सम्मको कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	
९.	खुर्पाजुङ्ग,ओखलढुङ्गा,चापाभन्ज्याङ कच्ची सडकले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
१०.	सुन्दर खोला-वर भञ्ज्याङ्ग कच्ची सडक	१,५०,०००	एक लाख पचासहजार	
११.	सात्दोवाटो,विर्दी जोड्ने कच्ची मोटर बाटोले छोएको	३,५०,०००	तिन लाख पचासहजार	
१२.	सातदोबाटो बजारक्षेत्र सडकले छोएको	६,००,०००	छ लाख	
१३.	मसानेपाटि सातदोबाटो सडकले छोएको	५,००,०००	पाच लाख	
१४.	पशुपतिटार गैर्ही सम्म सडकले छोएको	१,५०,०००	एक लाख पचासहजार	
१५.	गर्ही पाउरोटीभण्डार सडकले छोएको	५,००,०००	पाच लाख	
१६.	विन्ध्यवासिनी वेलवास कटुचेपानी सडकले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
१७.	विन्ध्यवासिनी वेलवास कटुचेपानी सडकले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
१८.	खुर्पाजुङ्ग,वाँसपानी,पानी ट्याङ्की	३०,०००	तिस हजार	
१९.	सापकोटा गाउँ,न्यौपाने गाउँ,वि.क.गाउँ,खोप्लाङ्ग कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	
२०.	ज्योति चौतारा,अम्बोटे खोप्लाङ्ग,भज्याङ्ग कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	

२१.	सुन्दर खोला,आँपटार,कोइराले कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	
२२.	अन्नपूर्ण,सुन्दर खोला कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	
२३.	ज्योति चौतारा-लुङ्गा हुदै वडा कार्यालय सडक	४,००,०००	चार लाख	
२४.	अन्य सहायक कच्ची सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००	एक लाख	
२५.	अन्य भिर पाखाको जग्गा	५०,०००	पचास हजार	

वडा नम्बर:२

क्र.स	विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१	मध्य पहाडी पक्की सडकले छोएको पुतलिखेत आसपासको जग्गा	८,५०,०००।-	आठ लाख पचास हजार	
२	पुतलिखेत-सिवलिङ्ग डाँडा-वुढीचौर सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
३	वडडाँडा-वुढीचौर-चापाभञ्ज्याङ्ग-कार्की गाँउ सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
४	पाउरोटी भण्डार-ढलेवर-सामाचौर सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
५	ढलेवर-लप्सीचौर-कुकुरडाढे-तिलाहार सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
६	लप्सीचौर-हर्रावोट-वर्सरे सडकले छोएको जग्गा	१००,०००।-	दुइ लाख	
७	चापाभञ्ज्याङ्ग-देवलडाँडा-खोप्लाङ सडकले छोएको जग्गा	२,५०,०००।-	दुइ लाख पचास हजार	
८	देवलडाँडा-नारिनचौर शाखा सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
९	सामाचौर-पोखरावेशी-फलामखानी-आँगेटारी-मड्किलो-सिम्पानी-आँपपिपल सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
१०	साउनेपानी-केउरेनी-फलामखानी सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
११	साउनेपानी-केउरेनी-धैरेनीडाँडा-ठुल्ढुङ्गे सडकले छोएको	१००,०००।-	एक लाख	

	जग्गा			
१२	केउरेनी-काउलेपानी-चण्डीस्थान सडकले छोएको जग्गा	१००,०००।-	एक लाख	
१३	सभाचौतारो-राईगाँउ-चण्डीस्थान-खोल्ली गाँउ सडकले छोएको जग्गा	३,००,०००।-	तिन लाख	
१४	कटहरे-सुन्तले-फलामे-चापाभञ्ज्याङ्ग सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
१५	आँपपिपल बजार-पल्लो हटिया सडकले छोएको जग्गा	५,५०,०००।-	पाच लाख पचास हजार	
१६	आँपपिपल वजार-आँपपिपल अस्पताल सडकले छोएको जग्गा	४,५०,०००।-	चार लाख पचास हजार	
१७	आँपपिपल वजार-हर्मीकोट सडकले छोएको जग्गा	२,५०,०००।-	दुइ लाख पचास हजार	
१८	नर्सरि विमिरे सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
१९	मड्किलो-रातडाँडा-कटहरे सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
२०	आँपपिपल दार्मीचौर सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	
२१	पल्लो हटिया-मुकुन डाँडा-मिर्दीखोला सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
२२	पाङ्गे खोला-सिम्ले-नौविसे रातडाँडा कृषि सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
२३	मड्किलो-घर्तीगाँउ-पोखरी सडकले छोएको जग्गा	१,५०,०००।-	एक लाख पचास हजार	
२४	चापाभञ्ज्याङ्ग-वखलढुङ्गा-थानीथान सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
२५	वखलढुङ्गा-भैसेपानी सडकले छोएको जग्गा	५०,०००।-	पचास हजार	
२६	काम पधेँरो-वगैचा-पन्थगाँउ-पोखरीचौर सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
२७	दर्खेपानी-विजुलेडाँडा-खोल्ली गाँउ सडकले छोएको जग्गा	४,५०,०००।-	चार लाख पचास	

			हजार	
२८	डाँडा पसल-आँपपिपल भञ्ज्याङ्ग भण्डारी चौतारो पिच सडकले छोएको जग्गा	८,५०,०००।-	आठ लाख पचास हजार	
२९	करेली थुम्का-हर्मीकोट सडकले छोएको जग्गा	१,५०,०००।-	एक लाख पचास हजार	
३०	अन्य मोटरबाटो खुलेको जग्गा	१,००,०००।-	एक लाख	
३१	गोरेटो बाटोले छोएको र अन्य समथर जग्गा	५०,०००।-	पचास हजार	
३२	अन्य भित्री पाखा पखेरा खोरिया	३०,०००।-	तिस हजार	
३३	चापाभञ्ज्याङ्ग-राइमाले सडकले छोएको जग्गा	२,००,०००।-	दुइ लाख	

वडा नम्बर ३

क्र.स.	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुय अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१	सिउडेनी -साउनेपानी-डुम्रेडाँडा ग्राबेल सडक	४,००,०००	चार लाख	
२	सिउडेनी-साउनेपानी-इमेडाँडा ग्राबेल सडकसँग	३,००,०००	तिन लाख	
३	डुमेडाँडा- -पाच्यान धारापानी ग्राबेल सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
४	डुम्रेडोडा-धारापानी-पाच्यान ग्राबेल सडकसँग	१,००,०००	एक लाख	
५	आँपपिपल हस्पिटल आसपास ग्राबेल सडक	३,००,०००	तिन लाख	
६	आँपपिपल हस्पिटल आसपास ग्रावेल सडकसँग	१,००,०००	एक लाख	

७	गुन्टार-बिराबारी-पाथिभरा-ढाकेस्वारा कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
८	गुन्टार-बिराबारी-पाथिभरा-ढाक्रेस्वारा कच्ची सडकसँग जोडिएको को भित्रि सडक	१,००,०००	एक लाख	
९	सभाचौतारा-राउतेपानी-मैबल द्रव्य शाह ग्राबेल	२,००,०००	दुइ लाख	
१०	सडक सभाचौतारा-राउतेपानी-मैबल द्रव्य शाह ग्राबेल सडकसँग जोडिएको को भित्रि सडक	१,००,०००	एक लाख	
११	भण्डारथोक-बक्रेडाँडा द्धपोखरी मार्ग	४,००,०००	चार लाख	
१२	भण्डारथोक-बजेडाँडा-गडुवाभञ्याङ दुधपोखरी मार्ग सँग जोडिएको को भित्रि सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
१३	भुखेलडाँडा-कालीरह-धारापानी कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
१४	भूखेलडाँडा-कालीरह-धारापानी कच्ची सडकसँग जोडिएको को भित्रि सडक	१,००,०००	एक लाख	
१५	सिउडेनी-बोगटीगाँउ-विच्छीमारा कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
१६	सिउडेनी-बोगटीगाँउ-बिच्छीमारा कच्ची सडकसँग जोडिएको को भित्रि सडक	१,००,०००	एक लाख	
१७	मध्य पहाडी लोक मार्ग आसपासकोक्षेत्र	५,००,०००	पाच लाख	
१८	मध्य पहाडी लोक मागसँग जोडिएको को भित्रि सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
१९	इमेडाँडा-मियागाँउ-भोर्ले-कालिखोला कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	
२०	डमेडाँडा- मियागाँउ-भोर्ले-कालिखोला कच्ची सडकसँग जोडिएको को भित्रि सडक ⁄	५०,०००	पचास हजार	
२१	कदली-लामगरा-भण्डारथोक मध्यपहाडी लोक मार्ग	४,००,०००	चार लाख	
२२	कदली-लामगरा-भण्डारथोक मध्यपहाडी लोकमार्गसँग जोडिएको को भित्रि सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२३	अन्य मोटरबाटोले छोएको	१,५०,०००	एक लाख पचास	

			हजार	
२४	अन्य भिरपाखा पखेरा	५०,०००	पचास हजार	
२५	अन्य खेतियोग्य जग्गा	१,००,०००	एक लाख	
२६	बोहोरागाँउ-पण्डितगाँउ पक्की सडक	४,००,०००	चार लाख	
२७	बोहोरागाँउ-पण्डितगाँउ पक्की सडकसँगै जोडिएको को भित्रि सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२८	इमेडाँडा-जलजले कच्ची सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२९	पाथिभरा-ढाक्रेस्वारा-आँपपिपल हस्पिटल कच्ची सडक	१,००,०००	एक लाख	

वडा न ४

क्र.स	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरम	कैफियत
१	कालामाटा धारापानी हात्तीगौडा मोटरबाटोले छोएको	४,००,०००	चार लाख	
२	कालामाटा धारापानी हात्तीगौडा मोटरबाटोले नछोएको	१,५०,०००	एक लाख पचास हजार	
३	अलका चिलाउने नयागाउँ राम मन्दिर पण्डितटार सापकोटा टार ठाटीचौर मोटर बाटोले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
४	अलका चिलाउने नयागाउँ राम मन्दिर पण्डितटार सापकोटा टार ठाटीचौर मोटर बाटोले नछोएको	७,००,०००	सात लाख	
५	बडहरे डाँडा भुजेल गाउँ वरसरेबाटोले छोएको	४,००,०००	चार लाख	
६	बडहरे डाँडा भुजेल गाउँ वरसरेबाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
७	लुईटल बजार ओभ्री हुदै देवकोट मोटर बाटोले	१,००,०००	एक लाख	

	छोएको			
८	लुईटल बजार ओभ्री हुदै देवकोट मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
९	कामिगाउँ रानीखोला मरे बाटो टान्समिटर चोक जोड्ने मोटर बाटोले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
१०	कामिगाउँ रानीखोला मरे बाटो टान्समिटर चोक जोड्ने मोटर बाटोले नछोएको	६,०००००	छ लाख	
११	हात्तीगौडा बागलटार बेलटार हुदै घोप्टेसुहारा मोटर बाटोले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
१२	हात्तीगौडा बागलटार बेलटार हुदै घोप्टेसुहारा मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
१४	छापथोक पिच सडक सेती आँप बगैचा न्यौपाने खोला अर्चले बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
१५	छापथोक पिच सडक सेती आँप बगैचा न्यौपाने खोला अर्चले बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
१६	तल्लो माल्ती गैरा अर्चले मोटर बाटोले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
१७	तल्लो माल्ती गैरा अर्चले मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
१८	हात्ती गौडा वर्सले मोटर बाटोले छोएको	५,००,०००	पाच लाख	
१९	वार्सले घिमिरेथोक गाईखुर वेतेनी	१,००,०००	एक लाख	
१९	हात्ती गौडा वर्सले घिमिरे थोक गाईखुर मैदान सम्म मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
२०	छापथोक पिच सडक बाट उपल्लो मालती गैरा हुदै सुर्दशन नि.मा.वि बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
२१	छापथोक पिच सडक बाट उपल्लो मालती गैरा हुदै सुर्दशन नि.मा.वि बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
२२	अलका चिलाउने बडहरे मोटर बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
२३	अलका चिलाउने बडहरे मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
२४	हिरामुनिटार सापकोटार मोटर बाटोले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
२५	हिरामुनिटार सापकोटार मोटर बाटोले नछोएको	५,००,०००	पाच लाख	

२६	सापकोटा टार काउले पानी मोटर बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
२७	सापकोटा टार काउले पानी मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
२८	अर्चले दमै गाउँ हुदै बडडाडा मोटर बाटोले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
२९	अर्चले दमै गाउँ हुदै बडडाडा मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
३०	बारर्पिर्के पण्डितटार डुबुल्की जोड्ने मोटर बाटोले छोएको	१२,००,०००	बार्ह लाख	
३१	बारर्पिर्के पण्डितटार डुबुल्की जोड्ने मोटर बाटोले नछोएको	६,००,०००	छ लाख	
३२	डुबुल्की आरुचौर बाटोले छोएको	८,००,०००	आठ लाख	
३३	डुबुल्की आरुचौर बाटोले नछोएको	४,००,०००	चार लाख	
३२	लुईटल देखि जौ बारी जोड्ने मोटरबाटोले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
३३	लुईटल देखि जौ बारी जोड्ने मोटरबाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
३४	बडडाँडा जयन्ति टोल सडकले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
३५	बडडाँडा जयन्ति टोल सडकले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
३६	लापटन्दी ठाटीचौर जोड्ने मोटर बाटोले छोएको	५,००,०००	पाच लाख	
३७	लापटन्दी ठाटीचौर जोड्ने मोटर बाटोले नछोएको	३,००,०००	तिन लाख	
३८	स्वस्वती स्कुल हुदै थानसिंङ डाडा मोटर बाटोले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
३९	स्वस्वती स्कुल हुदै थानसिंङ डाडा मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
४०	कुमाल गाउँ माझगाउँ समी चौतारामोटर बाटोले छोएको	१०,००,०००	दस लाख	
४१	कुमाल गाउँ माझगाउँ समी चौतारामोटर बाटोले नछोएको	६,००,०००	छ लाख	
४२	माहादेव स्थान अमारा बगौचा स्वास्थ्य चौकीसम्म मोटर बाटोले छोएको	४,००,०००	चार लाख	

४३	माहादेव स्थान अमारा बगौचा स्वास्थ्य चौकीसम्म मोटर बाटोले नछोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
४४	राजेश्वर चोक हुदै आठ बिसे मोटर बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
४५	राजेश्वर चोक हुदै आठ बिसे मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
४६	साँख्रा रानीखेत मोटर बाटोले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
४७	साँख्रा रानीखेत मोटर बाटोले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
४८	ब्राह्रपिर्के चौतारा अरुचौर बाध मोटर बाटोले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
४९	ब्राह्रपिर्के चौतारा अरुचौर बाध मोटर बाटोले नछोएको	७,००,०००	सात लाख	
५०	थरी गाउँ पन्थ गाउँ कालामाटा सेतीआँप बगौँचा मोटर बाटोले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
५१	थरी गाउँ पन्थ गाउँ कालामाटा सेतीआँप बगौँचा मोटर बाटोले नछोएको	१,५०,०००	एक लाख पचास हजार	
५२	ठाटीचौर महटार सिप्लिगाने हुदै अर्चले मोटर बाटोले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
५३	ठाटीचौर महटार सिप्लिगाने हुदै अर्चले मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
५४	बाह्रर्पिके दामखानी मोटर बाटोले छोएको	१२,००,०००	बार्ह लाख	
५५	बाह्रर्पिके दामखानी मोटर बाटोले नछोएको	५,००,०००	पाच लाख	
५८	मरे बाटो चम्फेकुवा सि.टी. ई.भि.टी मोटर बाटोले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
५९	मरे बाटो चम्फेकुवा सि.टी. ई.भि.टी मोटर बाटोले नछोएको	७,००,०००	सात लाख	
६०	बाह्रर्पिके नायाँ गाउँ सि.टी.ई.भि.टी राधाकृष्ण नमुना सडकले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
६१	बाह्रर्पिके नायाँ गाउँ सि.टी.ई.भि.टी राधाकृष्ण	४,००,०००	चार लाख	

	नमुना सडकले नछोएको			
६२	अर्चले ठकुरी गाउँ	५०,०००	पचास हजार	
६३	लुईटल गहतेरी	५०,०००	पचास हजार	
६४	लुईटल अर्चले वडडाँडा पिच सडकले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
६५	लुईटल अर्चले वडडाँडा पिच सडकले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
६६	कामी डाँडा छापथोक तल्लो मालती गौंरा वड्डाँडा मोटर बाटोले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
६७	कामी डाँडा छापथोक तल्लो मालती गौंरा वड्डाँडा मोटर बाटोले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
६८	वड्डाँडा खरवारी वुढीखोला	१,००,०००	एक लाख	
७०	झयाग्ङि टार चिरुवा ढुङगा	१,००,०००	एक लाख	
७१	कुमाल गाउँ चोक देखि बाह्रपिर्के सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	२० मिटर पछि सम्म
७२	कुमाल गाउँ चोक देखि बाह्रपिर्के सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले नछोएको	७,००,०००	सात लाख	
७३	बाह्रपिर्के देखि ठाँटीचैर सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले छोएको	१२,००,०००	बार्ह लाख	२५ मिटर पछि सम्म
७४	बाह्रपिर्के देखि ठाँटीचैर सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले नछोएको	६,००,०००	छ लाख	
७५	ठाटीचौर हात्तीगैडा हुदै लुर्टल भन्जयाङ सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले छोएको	५,००,०००	पाच लाख	२५ मिटर पछि सम्म
७६	ठाटीचौर हात्तीगैडा हुदै लुर्टल भन्जयाङ सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले नछोएको	२,००,०००	दुइ लाख	

७७	लुईटेल भञ्जाङ देखि चैतेफेदी सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले छोएको	६,००,०००	छ लाख	२० मिटर पछि सम्म
७८	लुईटेल भञ्जाङ देखि चैतेफेदी सम्म मध्यपहाडी लोक मार्गले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
८१	बड्डाडा बजार क्षेत्र	३,००,०००	तिन लाख	
८२	कुमालगाउँदेखि बाह्रपिर्के हुँदै ठाँटीचौर, जैसीटार,हात्तीगौंडाचोक, मध्यपहाडी लोकमार्गले छोएको जग्गाहरु	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
८३	कुमालगाउँदेखि बाह्रपिर्के हुँदै ठाँटीचौर, जैसीटार,हात्तीगौंडाचोक, सम्मको बाटोले नछोएको भित्री जग्गाहरु	८,००,०००	आठ लाख	
८४	हात्तीगौंडा चोकदेखि लुईटेल तल्लो भन्ज्याँङ सडकले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
८५	हात्तीगौंडा चोकदेखि लुईटेल तल्लो भन्ज्याँङ, बाटोले नछोएको जग्गाहरु	१,००,०००	एक लाख	
८६	लुईटेल बजार हुँदै बड्डाँडा -आँपपिपल जाने पक्की बाटोले छोएको जग्गाहरु	२,००,०००	दुइ लाख	
८७	लुईटेल बजार हुँदै बड्डाँडा -आँपपिपल जाने पक्की बाटोले नछोएको जग्गाहरु	५०,०००	पचास हजार	
८६	राधाकृष्णचोक देखि CTEVT पक्की सडकले छोएको जग्गा	१३,००,०००	तेर्ह लाख	
८७	राधाकृष्णचोक देखि CTEVT पक्की बाटोले नछोएका भित्री जग्गाहरु	१०,००,०००	दस लाख	
८८	कामीडाँडा, छापथोक, मालतीगैरा, बड्डाँडा,	३,००,०००	तिन लाख	

	बोहोरागाउँ, ओखलढुंगा क्षेत्रका पक्की सडकले छोएको जग्गा			
८९	कामीडाँडा, छापथोक, मालतीगैरा, बड्डाँडा, बोहोरागाउँ, ओखलढुंगा क्षेत्रका पक्की सडकले नछोएका भित्री जग्गाहरु	१,००,०००	एक लाख	
९०	भित्री ग्रावेल सडकले छोएका आवासीय क्षेत्रमा पर्ने सबै समथर जग्गाहरु	६,००,०००	छ लाख	
९१	भित्री कच्ची सडकले छोएका आवासीय क्षेत्रमा पर्ने सबै समथर जग्गाहरु	५,००,०००	पाच लाख	
९२	भित्री ग्रावेल सडकले छोएका कृषि क्षेत्रमा पर्ने सबै समथर जग्गाहरु	४,००,०००	चार लाख	
९३	भित्री कच्ची सडकले छोएका कृषि क्षेत्रमा पर्ने सबै समथर जग्गाहरु	४,००,०००	चार लाख	
९४	बडहरे खोला, घोप्टेश्वँरा, धारापानी, चुरेटावेशीं, हात्तीगौंडा क्षेत्रका कच्ची मोटर बाटोले छोएका आवासीय क्षेत्रमा पर्ने जग्गाहरु	७,००,०००	सात लाख	
९५	बडहरे खोला, घोप्टेश्वँरा, धारापानी, चुरेटावेशीं, हात्तीगौंडा क्षेत्रका कच्ची मोटर बाटोले छोएका कृषि क्षेत्रमा पर्ने जग्गाहरु	२,००,०००	दुइ लाख	
९६	साँख्रा, रानीखेत, कौडाले का आवासीय क्षेत्रमा पर्ने जग्गाहरु	२,००,०००	दुइ लाख	
९७	साँख्रा, रानीखेत, कौडाले का कृषि क्षेत्रमा पर्ने जग्गाहरु	१,००,०००	एक लाख	
९८	कुनैपनि बाटोले नछोएका पाखापखेरामा रहेका जग्गाहरु	१,००,०००	एक लाख	
९९	कुनैपनि बाटोले नछोएका समथर क्षेत्रमा परेका जग्गाहरु	२,००,०००	दुइ लाख	

वडा न ५

क्र.स	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मूल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१	हवाइमैदान बजार वरिपरी र आसपासका पक्की सडकले छोएको जग्गा	२०,००,०००	विस लाख	
२	हवाइमैदान आसपासका अन्य भित्री कच्ची ग्रावेल सडकले छोएको जग्गा	८,००,०००	आठ लाख	
३	हवाइमैदानदेखि राधाकृष्ण चोकसम्म पक्की सडकले छोएको जग्गा	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
४	राधाकृष्णदेखि तल्लोफाँट शिव मन्दिर मुख्य सडकले छोएको जग्गा	२०,००,०००	विस लाख	
५	तल्लोफाँट भित्री सडकले छोएको जग्गा	७,००,०००	सात लाख	
६	रयाले गौडाबगर दोभान मुख्य सडकले छोएको जग्गा	१०,००,०००	दस लाख	
७	रयाले गौडाबगर अन्य बाटोले छोएको जग्गा	५,००,०००	पाच लाख	
८	राधाकृष्णदेखि ठाँटीपोखरी नगरपालिकाचोकसम्म पक्की सडकले छोएको जग्गा	३०,००,०००	तिस लाख	
९	ठाँटीपोखरी नगरपालिकाचोकदेखि वडा नं ४ र ५ को सिमानासम्म मध्येपहाडी मार्गले छोएको जग्गा	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
१०	ठाँटीपोखरी बजार क्षेत्रका जग्गा	४०,००,०००	चालिस लाख	

११	ठाँटीपोखरीदेखि माझाटार सम्मका अन्य भित्री बाटोले छोएको जग्गा	१२००,०००	बार्ह लाख	
१२	नौखोर रिङरोड सडकले छोएको जग्गा	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
१३	माझाटारदेअि रानीटार पपनेफाँट सडकले छोएको जग्गा	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
१४	जोगीडाँडा पुरानोडिही बेलबोट सडकले छोएको जग्गा	८,००,०००	आठ लाख	
१५	माझाटारदेखि ठाँटीपोखरी बजार आसपासका भित्री सडकले छोएको जग्गा	१२,००,०००	बार्ह लाख	
१६	रानीखोला आसपासका कच्ची सडकले छोएको जग्गा	८,००,०००	आठ लाख	
१७	माथि तोकिएका बाहेकका भित्री सडकले छोएको जग्गा	५,००,०००	पाच लाख	
१८	अन्य मोटरबाटोले नछोएका जग्गा	३,००,०००	तिन लाख	
१९	अन्य भित्री खेतहरु	३,००,०००	तिन लाख	
२०	भिर,पाखा	५०,०००	पचास हजार	
२१	इलाका प्रहरी कायालय देखि मगर गाँउसम्म पक्की सडकले छोएको जग्गा	२५,००,०००	पच्चीस लाख	
२२	समीचौतारा देखि ढिकीडाँडा मन्दिर सम्मको पक्की सडकले छोएको जग्गा	२५,००,०००	पच्चीस लाख	
२५	अन्य पक्की सडकले छोएको जग्गा	६,००,०००	छ लाख	
२६	माझटार प्रतिक्षालय देखि ढिकीडाँडा मन्दिर सम्मको सडकले छोएको जग्गा	१०,००,०००	दस लाख	

२७	माझीगाउ बोहोरेखोला आसपास	२०००००	दुइ लाख	

वडा नम्बर : ६

क्र.स	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१.	कालामाटा क्षेत्रको मुख्य सड़क तर्फको जग्गा	१२,००,०००	बाई लाख	
२.	कालामाटा क्षेत्रको भित्रि सडक तर्फको जग्गा	६,००,०००	छ लाख	
३.	कालामाटा क्षेत्रको सडकले नछोएको भित्रि जग्गा	३,००,०००	तिन लाख	
४.	पौवाटार कमलटार हुदै लामटारी सम्मको समतल क्षेत्रको मुख्य सड़क तर्फको जग्गा	१२,००,०००	बाई लाख	
५.	पौवाटार कमलटार हुदै लामटारी सम्मको समतल क्षेत्रको भित्रि सडक तर्फको जग्गा	७,००,०००	सात लाख	
६.	पौवाटार कमलटार हुदै लामटारी सम्मको समतल क्षेत्रको भित्रि जग्गा	४,००,०००	चार लाख	
७.	गाईखुर डाडॉ, च्याङ्ली डाडाँ जुढिखोला तर्फको सडकले छोएको जग्गा	१,००,०००	एक लाख	
८.	गाईखुर डाडा, च्याङ्ली डाडाँ जुढिखोला तर्फको भित्रि जग्गा	५०,०००	पचास हजार	

वडा न ७

क्र स	विवरण	प्रति रोपनी रु		
१	बिरुवाटार-सेराफेदी ग्रावेल सडक	९,००,०००	नौ लाख	
२	नयापूल-बिरुवाटार ग्रावेल सडक	१६,००,०००	सोर्ह लाख	
३	बिरुवाटार बजार क्षेत्र ग्राबेल सडक	२०,००,०००	विस लाख	
४	चुनिघाट-अवंडा सडक	१२,००,०००	बार्ह लाख	
५	कौशलीटार-खत्रीटार-पारेघाट कालोपत्रे सडक	१२,००,०००	बार्ह लाख	
६	नयाँपुल-बुढीकुवा-आलेबर-माझिगाउ ग्रावेल सडक	१०,००,०००	दस लाख	
७	बिरुवाटार -ढल्केबर ग्रावेल सडक	१०,००,०००	दस लाख	
८	ढल्केबर-नौमोहर-जोगीस्थान-माइलिटार शाखा	१०,००,०००	दस लाख	
९	फेदी-जुडीखोला शाखा सडक	५,००,०००	पाच लाख	
१०	फेदी डाडागाउ सडक	१,००,०००	एक लाख	
११	कौशलीटार-सतिघाट शाखा सडक	७,००,०००	सात लाख	
१२	डोटेपिपल-मुहाने सडक	५,००,०००	पाच लाख	
१३	मुहाने-आरनपानी फलामे	१०,००,०००	दस लाख	
१४	माथि उल्लेखित वाहेक भित्रि /कच्ची मोटर	५,००,०००	पाच लाख	
१५	नखुलेको वाटो अन्य सवै जग्गा पाखो पखेरो	१,००,०००	एक लाख	

वडा नम्बर : ८

क्र.स	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१.	अकला मिलनचोक मुख्य सडकले छोएको	१०,००,०००	दस लाख	
२.	अकला मिलन चोक शाखा सडकले छोएको	६,००,०००	छ लाख	
३.	अकला टोल बाटो नभएको	२,००,०००	दुइ लाख	
४.	मिलनचोक बाटो नभएको/खेत	२,००,०००	दुइ लाख	
५.	माइलीटार कराखेतीटार मिलनचोक मुख्य सडकले छोएको	७,००,०००	सात लाख	
६.	माइलीटार कराखेतीटार मिलनचोक शाखा सडकले छोएको	४,००,०००	चार लाख	
७.	माइलीटार कराखेतीटार मिलनचोक बाटो नभएको	३,००,०००	तिन लाख	
८.	गौलीटार,बञ्चरे,लौके मुख्य सडकले छोएको	७,००,०००	सात लाख	
९.	गौलीटार खेत/शाखा सडकले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
१०.	गौलीटार खेत बाटो नभएको	२,००,०००	दुइ लाख	
११.	माझी गाउँ दुभार देउलीघाट मुख्य सडकले छोएको	८,००,०००	आठ लाख	
१२.	माझी गाउँ दुभार देउलीघाट शाखा सडकले छोएको	४,००,०००	चार लाख	
१३.	माझी गाउँ दुभार देउलीघाट सडक नभएको खेत	२,००,०००	दुइ लाख	

१४.	झाक्रा झिर्मास धारापानी सडक	५०,०००	पचास हजार	
१५.	झाक्रा झिर्मास धारापानी बाटो नभएको	३०,०००	तिस हजार	
१६.	रातमाटे मुलाबारी सडकले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
१७.	रातमाटे मुलाबारी सडकले नछोएको	१,००,०००	एक लाख	
१८.	रातमाटे मुलाबारी पाखा पखेरो	५०,०००	पचास हजार	
१९.	मिलनचोक देउलीघाट सडकले छोएको	१५,००,०००	पन्ध्र लाख	
२०.	मिलनचोक देउलीघाट सडकले नछोएको	५,००,०००	पाच लाख	
२१.	कुतिह्य सडकले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
२२.	कुतिह्य सडकले नछोएको	५०,०००	पचास हजार	
२३.	खिरेगैर्हा साँगुगौडा पदेला सडकले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
२४.	खिरेगैर्हा साँगुगौडा पदेला सडकले नछोएको	३०,०००	तिस हजार	
२५.	धुवाकोट भन्ज्याङ आसपासको क्षेत्र	३०,०००	तिस हजार	

वडा नम्बर : ९

क्र.स.	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१.	अबुवा ढुंगेटारी विर्दी सेरा सडकले छोएको	१०,००,०००	दस लाख	
२.	अबुवा ढुंगेटारी विर्दी सेरा सडकको ४० हात पछाडी	५,००,०००	पाच लाख	
३.	विर्दी दोभान सातदोबाटो सडकले छोएको	३,००,०००	तिन लाख	
४.	विर्दी दोभान सातदोबाटो सडकले ४० हात पछाडी	२,००,०००	दुइ लाख	

५.	लामगारा घडेरीखोला सडकले छोएको	४,००,०००	चार लाख	
६.	लामगारा घडेरीखोला सडकले ४० हात पछाडी	१,००,०००	एक लाख	
७.	बिर्दीभन्ज्याङ डाडा राम्चे सडकले छोएको	१,००,०००	एक लाख	
८.	बिर्दीभन्ज्याङ डाडा राम्चे सडकको ४० हात पछाडी	५०,०००	पचास हजार	
९.	ढुंगेटारी, पुरानो मदने, छेरेक सडकले छोएको	२,००,०००	दुइ लाख	
१०.	ढुंगेटारी, पुरानो मदने, छेरेक सडकको ४० हात पछाडी	१,००,०००	एक लाख	
११.	झगरे कुसुन्टार जोर्ती सानावेसी	२,००,०००	दुइ लाख	
१२.	सेरा सनावेसी	१,५०,०००	एक लाख पचास हजार	
१३.	सेरा बजार मथ्थिलो सेरा	५,००,०००	पाच लाख	
१४.	सेरा बजार मथ्थिलो सेरा ४० हात पछाडी	४,००,०००	चार लाख	
१५.	उपल्लो सेरा प्रणमी गाउ	१,००,०००	एक लाख	
१६.	विर्दी पन्थवेसी भुत्याहा सडक	५,००,०००	पाच लाख	
१७.	सेरा सिस्नेरी भुसाल गाउँ	१,००,०००	एक लाख	
१८.	ढुंगेटारी सिस्नेरी बोसटार बाधघर	२,००,०००	दुइ लाख	
१९.	झगरे मरोटे त्रिवेणी सडक	४,००,०००	चार लाख	
२०.	चालिसे डाडा लामगरा उपल्लो सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२१.	चालिसे डाडा थुम्का सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२२.	कामिडाडा पन्थवेसी	३,००,०००	तिन लाख	
२३.	सिर्यलीगाउँ छहरे सडक	२,००,०००	दुइ लाख	
२४.	ढुंगेटारी पाण्डेवेसी सडक	४,००,०००	चार लाख	
२५.	सेरा देखि फेदी चौतारा सडक	५,००,०००	पाच लाख	
२६.	अन्य भित्रि डाडापाखा	७५,०००	पचहत्तर हजार	
२७.	अन्य भित्रि अब्बल खेत	३,००,०००	तिन लाख	
२८.	अन्य खेत दोयम सिमाचार	२,५०,०००	दुइ लाख पचास हजार	

.

वडा नम्बर:१०

क्र.स	जग्गाको विवरण	प्रति रोपनी कायम मुल्य अंकमा	प्रति रोपनी कायम मुल्य अक्षरमा	कैफियत
१.	वागडाडा पन्थिनी गाईखुर सडक दाया बाया	२,५०,०००	दुइ लाख पचास हजार	
२.	वागडाडा सुपारे जोगीडी	२,५०,०००	दुइ लाख पचास हजार	
३.	जोगीडी कुडहर	३,००,०००	तिन लाख	
४.	वागडाडा वडा कार्यलय	३,००,०००	तिन लाख	
५.	पन्थिनी कमलवारी जोगीबेसी	१,००,०००	एक लाख	
६.	जोगी बेसी खहरे नाइसर खोला	५,००,०००	पाच लाख	
७.	चारघरे लाजीकोट लुईटेल	२,५०,०००	दुइ लाख पचास हजार	
८.	अन्य भित्री सडक	८०,०००	असि हजार	

क.   बक्यौता सम्पत्ति कर सम्बन्धमा

एकिकृत सम्पत्ति कर लागु भएको बर्ष २०७७/०७८ देखिको सम्पत्ति करको बक्यौतामा चालु आ.व लाई आधार मानी मुल्यांकन गरी आएको करमा प्रत्येक बर्ष २० प्रतिशत जरिवाना लिई बक्यौता असुल गरिनेछ ।

अनुसूची २

भूमिकर (मालपोत)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५६ बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र दफा ५५ बमोजिम सम्पत्ति कर लागेका घरजग्गा बाहेकका अन्य जग्गामा निम्न बमोजिम दररेटमा भूमि**कर** (**मालपोत**) लगाइनेछ ।

क्र.सं.	विवरण		२०८२/८३ स्वीकृत दर
	देखि	सम्म	
१	१ देखि	३० लाखसम्म	०.०२ प्रतिशत
२	३० लाख १ देखि	३८ लाख सम्म	०.०२५ प्रतिशत
८	३८ लाख १ देखि	४६ लाख सम्म	०.०३ प्रतिशत
९	४६ लाख १ देखि	६० लाखसम्म	०.०४ प्रतिशत
१०	६० लाख १ देखि	९० लाखसम्म	०.०५ प्रतिशत
९	९० लाख १ देखि	माथि	०.०६ प्रतिशत

पुनश्च: भूमि**कर** (**मालपोत**) करमा २० प्रतिशत जरिवाना लिई बक्यौता असुल गरिनेछ । **भूमिकरका लागि प्रतिरोपनी माथि उल्लेखित सम्पति करको जग्गाको मुल्यांकन अनुसार कायम गरिनेछ:**

अनुसूची ३

घर जग्गा बहाल कर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५७ बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र निम्न अनुसार घर जग्गा बहाल कर लगाईनेछ ।

क्र.सं.	विवरण		२०८२/८१३ को स्वीकृत दर %
१	नगरक्षेत्र भित्रका भवन तथा घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, सेड, कारखाना, जग्गा, पोखरी आदि	क. संघसंस्था, कार्यालय,	१० %
		घ. व्यवसाय प्रयोजनका लागि	५ %
		ख. आवास प्रयोजनका लागि	३ %
		ग. कृषि प्रयोजनका लागि	२ %

अनुसूची ४

व्यवसाय कर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का दफा ५८ बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र निम्न अनुसार व्यवसाय कर लगाइनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
१	**क. अन्य कम्पनी**		
	क. वर्ग (रु. ५ लाखसम्म)	५०००	२५००
	ख. वर्ग (रु. ५ लाखदेखि २० लाखसम्म)	७०००	३५००
	ग. वर्ग (रु.२० लाखदेखि ५० लाखसम्म)	१००००	५०००
	घ. वर्ग (रु. ५० लाखदेखि १ करोडसम्म)	१५०००	७५००
	ङ. १ करोडभन्दा माथि	२५०००	१२५००
२	हाउजिङ्ग कम्पनी		
	क वर्ग (१ करोडसम्म)	२५०००	१२५००
	ख वर्ग (१ करोडभन्दा माथि)	५००००	२५०००
३	डिपार्टमेन्ट स्टोर दर्ता तथा नवीकरण	10०००	५०००
४	सेक्युरिटी गार्ड कम्पनी	५०००	२५००
५	शितभण्डार तथा अन्य गोदामघर	२०००	१०००
६	अर्गानिक वस्तु बिक्रि केन्द्र	२०००	१०००
ख. व्यापारिक वस्तु तथा व्यवसाय			
१	व्यवसाय दर्ताः चुरोट तथा रक्सी	5000	2500
२	**खुद्रा व्यवसाय (किराना)**		०
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	1०००	50०
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाखसम्म	1५0०	750
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	250०	1250
३	ईलेक्ट्रोनिक व्यवसाय		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	२०००	१०००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	३०००	१५००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	ग. ठुला रु. १० लाखभन्दा माथि	4०००	२०००
४	फर्निसिङ्ग तथा फर्निचर		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	३०००	१५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	५०००	२५००
	ग. ठुला रु. १० लाखभन्दा माथि	७०००	३५००
५	सुनचाँदी पसल		०
	क. रु. ५० लाखसम्म	5०००	2५००
	ग. रु. ५० लाखभन्दा माथि	8०००	4५००
६	कपडा पसल		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	२०००	१200
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	३०००	१800
	ग. ठुला रु. १० लाखभन्दा माथि	4०००	२500
७	सामान ढुवानी तथा कम्पनी ट्रान्सपोट सर्भिस	३०००	१५००
८	मदिरा डिलर	५०००	२५००
९	फोटो स्टुडियो	२०००	१०००
१०	कलर ल्याव	2०००	100०
११	मसाज पार्लर	३०००	१५००
१२	ब्युटिपार्लर/केश श्रृंगार	200०	100०
१३	कस्मेटीक पसल	१50०	75०
१४	ड्राई क्लिनस	३०००	१५००
१५	घडी मर्मत तथा बिक्री पसल	२०००	१200
१६	मासु बिक्रेता		०
	क. खुद्रा रु. ५ लाखसम्मको	२०००	१200
	ख. मझ्यौला ५ लाखभन्दा माथि रु. १० लाख	५०००	२५००
	ग. थोक तथा १० लाखभन्दा माथि	७०००	३५००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
१७	फलफुल तथा तरकारी बिक्रेता	२०००	१०००
१८	प्लाईउड पसल	३०००	१५००
१९	मार्वल पसल	5०००	2५००
२०	डेरी पसल	२०००	१०००
२१	जुत्ता चप्पल खुद्रा पसल	२०००	१०००
२२	जुत्ता चप्पल थोक पसल	4000	2000
२३	कुटानी पिसानी		०
	क.साना रु. ५ लाखसम्म	१०००	५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	२०००	१०००
	ग. ठुला रु. १० लाखभन्दा माथि	३०००	१५००
२४	पान पसल	१०००	५००
२५	ग्याँस डिपो	३०००	१५००
२६	सेरामिक्स पसल	२०००	१०००
२७	ह्याण्डिक्राफ्ट/हस्तकला	२०००	१०००
२८	सोलार बत्ती मेसिनरी औजार बिक्री	५०००	२५००
२९	सम्पुर्ण व्यवस्था भएको पार्टी प्यालेस	१००००	5०००
३०	कोठा भाडामा लिई सामान राखेका क्याटरिङ्ग	५०००	२५००
३१	रंगरोगन पसल	५०००	२५००
३२	मोबाईल मर्मत तथा बिक्री केन्द्र	३०००	१५००
३३	निर्माण सामाग्री सप्लायर्स/डिपो	65००	3०००
३५	अटो तथा स्पेयर पार्टस सप्लायर्स	५०००	२५००
३६	स्टेशनरी	2०००	१०००
३७	भाँडा पसल		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	२०००	१2००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	3०००	18००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	ग. ठुला रु. १० लाखभन्दा माथि	4000	2500
३८	प्लाष्टिकका भाँडा पसल	२000	१000
३९	मिनिमार्ट/ग्रोसरी	6500	3200
४०	कम्प्लेक्स तथा बिजनेस मार्ट	७५00	३७50
४१	माटोका भाँडा बेच्न पसल	५00	२50
४२	मुती बनाउने/बेच्न पसल	२000	१000
४३	एक्वारियम पसल	१५00	७50
४४	धागो, टाँक पसल	५00	२50
४५	काठ-गोदाम तथा काठ-चिरान	५000	२५00
४६	बाईक/मोटर पार्टस पसल	३000	१५00
४७	लेथमेसिन	२000	१000
४८	वर्गीकृत नभएका अन्य खाद्यान्नसम्बन्धी उद्योग	५000	२५00
४९	खेलौना तथा उपहार बिक्रेता	१५00	७50
५०	हार्डवेयर व्यवसाय		
५१	क. साना रु. ५ लाखसम्म	३000	2000
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	५000	२५00
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	8000	4000
५२	पेट्रोल पम्प	20000	10000
५३	सवारी साधन बिक्रेता		0
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	4000	2000
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	6000	3000
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	8000	4000
५४	अन्य वर्गीकृत नभएका व्यवसायहरुः		0
	क. साना रु. (५ लाखसम्मको)	३000	१५00
	ख. मझ्यौला (५ लाखदेखि २५ लाखसम्मको)	५000	२५00

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	ग. ठूला (२५ लाखदेखि १ करोडसम्म)	७०००	३५००
	घ. ठूला (१ करोडभन्दा माथि)	१००००	५०००
	ग. उत्पादनमुलक उद्योग		
१	क. साना रु. ५ लाखसम्म	५०००	२५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	७०००	३५००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	१००००	५०००
३	उर्जामुलक उद्योग		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	५०००	२५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	७०००	३५००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	१००००	५०००
४	कृषि तथा वनजन्य उद्योग		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	१०००	५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	२०००	१०००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	३०००	१५००
५	पर्यटन उद्योग		
	क. व्यक्तिगत होमस्टे	4500	2000
	ख. सामुदायिक होमस्टे	3500	2000
	ग. होटल तथा गेष्टहाउस	5000	2500
	घ. तार होटल	20000	10000
६	घरेलु उद्योग तथा कलकारखाना		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	३०००	१५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	५०००	२५००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	७०००	३५००
७	खनिज उद्योग		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	५०००	२५००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	७०००	३५००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	१००००	५०००
८	डेरीजन्य पदाथ तथा बिस्कुट/चकलेट उद्योग	2०००	१०००
	मिष्ठान्न पसल	2000	1000
	आइसक्रिम पसल	2000	1000
९	सुर्तीजन्य उद्योग	२००००	१००००
१०	डिस्टिलरी उद्योग	३००००	१५०००
११	ग्रिल/आल्मुनियम उद्योग	५०००	२५००
१२	जुत्ता–चप्पल उद्योग		
	क. रु. ५ लाखसम्म	३०००	१५००
	ख. रु. ५ लाखभन्दा माथि	५०००	२५००
१३	बेकरी उद्योग		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	२०००	१०००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	३०००	१8००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	५०००	२५००
१४	ह्याचरी उद्योग/ मेघा पोल्ट्री फर्म	100000	50000
१५	गाई पालन ब्यवसाय- साना	2000	1000
	गाई पालन ब्यवसाय- मझौला	5000	2500
	गाई पालन ब्यवसाय- ठूलो	10000	5000
१६	कुखुरा पालन ब्यवसाय- साना	1000	500
	कुखुरा पालन ब्यवसाय- मझौला	2000	1000
	कुखुरा पालन ब्यवसाय- ठूलो	5000	2500
१७	बंगुर पालन ब्यवसाय- साना	3000	1500
	बंगुर पालन ब्यवसाय- मझौला	5000	2500
	बंगुर पालन ब्यवसाय- ठूलो	10000	5000

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
१८	कागज उद्योग	५०००	२५००
१९	प्लाष्टिक उद्योग	५०००	२५००
२०	कवाडी उद्योग	५०००	२५००
21	पानी प्रशोधन तथा मिनिरल वाटर उद्योग	५०००	२५००
22	पस्मिना उद्योग	७०००	३५००
23	ब्लक उद्योग	6000	3000
24	पाउरोटी उद्योग	3000	1500
25	इट्टा भट्टा उद्योग चिम्नी रहित	8000	4000
26	इट्टा भट्टा उद्योग चिम्नी सहित	15000	8000
27	क्रसर उद्योग	150000	75000
28	सिरक डसना उद्योग	3000	1500
29	जुत्ता उद्योग सामान्य	1500	750
३०	काठ ठेकी भाँडा उद्योग	1500	750
३१	हस्तकला बाँसबाट बनेका उद्योग	1500	750
घ. मर्मत तथा सेवा व्यवसाय			
१	टेलिफोन, फ्याक्स, फोटोकपि, मोबाईल फोन सेवा, आई.एस.टि.डि, एस.टि.डि, ईन्टरनेट मर्मत, कम्प्युटर टाईपिङ्ग सेवा, ग्याँस चुलो/प्रेसरकुकर/ वाटरपम्प, साईकल तथा टेलिभिजन मर्मत	२०००	१०००
२	मोटरसाईकल तथा अन्य सर्भिसिङ्ग	5०००	2५००
३	कार तथा मोटरसाईकल वासिङ्ग सेन्टर	3०००	150०
४	कार, ट्रक, बस मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग	१२०००	६०००
५	कार तथा मोटरसाईकल ट्रायल सेन्टर	१००००	५०००
ङ. मनोरञ्जन तथा सूचना–प्रवाह व्यवसाय			
१	पार्क तथा पिकनिक स्पट	२०००	१०००
२	रेडियो एफ.एम.	५०००	२५००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
३	स्विमिङ्ग पुल तथा फिटनेश सेन्टर	७०००	३५००
४	योगा, जुम्बा तथा अन्य	३०००	१५००
५	अन्य तालिम केन्द्रहरु	१०००	५००
६	फुटसल तथा अन्य खेलकुद	१००००	५०००
७	ट्रेकिङ्ग/टुर/ट्राभल एजेन्सी व्यवसाय	३०००	१५००
८	केबुल नेटवर्क		
	क. ठुला रु. ५ लाखभन्दा माथि	१००००	५०००
	ख. साना रु ५ लाखसम्म	७०००	३५००
९	चलचित्र प्रदर्शन घर	७०००	३५००
१०	पुलहाउस/स्नोकर	५०००	२५००
११	साईबर तथा ईन्टरनेट क्याफ	३०००	१५००
१२	विभिन्न किसिमका अनलाईन मिडिया तथा न्युज पोर्टलहरु	२०००	१०००
च. विशेष परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा			
१	परामर्श सेवा		
	क. साना रु. ५ लाखसम्म	१०००	५००
	ख. मझ्यौला रु. ५ लाखभन्दा माथि १० लाख	२०००	१०००
	ग. ठूला रु. १० लाखभन्दा माथि	३०००	१५००
२	कानून व्यवसायी	1000	500
३	ईन्जिनियरिङ्ग तथा कन्सल्टेन्सी	5000	3000
४	सुधार केन्द्र	५०००	२५००
५	लेखापरीक्षक		
	क वर्ग	५०००	२५००
	ख वर्ग	३०००	१५००
	ग वर्ग	२०००	१०००
	घ वर्ग	१०००	५००

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	सि.ए	५०००	२५००
६	अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता	३०००	१५००
७	सामान्य पेन्टर (फ्लेक्स, ब्यानर ईत्यादि समेत)	१०००	५००
८	सञ्चारसेवा हुलाक चिठीपत्र कुरियर	१०००	५००
९	विदेशी मुद्रा सटही काउण्टर/मनी ट्रान्सफर	५०००	२५००
१०	बिज्ञापन एजेन्सी	३०००	१५००
११	शैलुन/ पार्लर	2500	1500
१२	टयुसन सेन्टर तथा अन्य ईन्स्टिच्यूट	३०००	१५००
१३	अन्य व्यवसायिक सेवाहरुः		
	क. फार्मेसी	२०००	१200
	ख. चश्मा पसल	२०००	१200
	ख. डेण्टल क्लिनिक	2000	1200
२४	सिलाई पसल (सर्टिङ्ग, सुटिङ्ग, टेलरिङ्ग)		०
	क. साधारण (रु. ५ लाखसम्म)	१०००	५००
	ख. मझ्यौला (रु. ५ लाखदेखि १० लाखसम्म)	2०००	१000
	ग. ठुला (रु. १० लाखभन्दा माथि)	3०००	1५००
१५	ड्राईभिङ्ग ट्रेनिङ्ग सेन्टर		०
	क. मोटरसाईकल/स्कुटर	५०००	२५००
	ख. मोटर लाईट/हेभी	७०००	३५००
१६	कुरियर तथा पार्सल	३०००	१५००
१७	अनलाईन डेलिभरी सर्भिस/कम्पनी	२०००	१०००
१८	सूचि दर्ता प्रति फर्म/कम्पनी	350	
	यस नगरपालिका भित्र दर्ता नविकरण भएको हकमा निशुल्क		
छ. निर्माण व्यवसायी			
१	निर्माण व्यवसाय		

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
	घ वर्ग	२००००	१२०००
	साउनदेखि असोज मसान्त सम्म नविकरणमा २० प्रतिशत छुटको व्यवस्था		
३	'घ' वर्ग निर्माण व्यवसाय ठाउँसारी/नामसारी		४०००
४	प्रतिलिपी		१५००
ज. बित्तीय व्यवसाय			
१	बैंक		
	क वर्ग	२००००	१५०००
	ख वर्ग	१५०००	१००००
	ग वर्ग	10०००	8000
	घ वर्ग	8000	5000
३	बीमा कम्पनीका शाखा विस्तार	५०००	३०००
४	सहकारी बैंक	१००००	८०००
५	बचत तथा ऋण सहकारी	५०००	३०००
६	बहुउद्देश्यीय सहकारी	५०००	३०००
७	कृषि सहकारी	३०००	१५००
८	महिला सहकारी संस्था	३०००	१५००
९	मनी एक्सचेन्ज तथा ट्रान्सफर कम्पनी	५०००	३०००
झ. स्वास्थ्य तथा सेवा व्यवसाय (१५ शैया सम्म)			
१	निजी अस्पताल	२५०००	१५०००
२	सामुदायिक अस्पताल	२००००	१००००
३	पोलिक्लिनिक	१००००	5०००
४	क्लिनिक	६०००	४०००
५	ल्याव	५०००	२५००
६	फिजियोथेरापी	५०००	२५००
७	फार्मेसी	5000	2500

क्र.सं.	विवरण	नयाँ दर्ता दर (रु.)	नवीकरण दर (रु.)
ञ. भोजन, आवास, सत्कार व्यवसाय			
१	साधारण रेस्टुरेन्ट/भोजनालय	2000	1000
२	जलपान पसल तथा चियाकफी	१०००	५००
३	मिठाई पसल	2000	1000
	सामान्य खाजा घर	1000	500
ट. कृषि, पशु तथा वन पैदावर उद्योग व्यवसाय			
२	पशुचिकित्सा क्लिनिक	६०००	४०००
३	भेटेरिनरी तथा सर्जिकल ईक्विपमेन्ट पसल	३०००	१५००
५	नर्सरी	२०००	१०००
6	एग्रोभेट	3000	1500
8	विज भण्डार	3000	1500
१०	निजी वन दर्ता	६०००	३०००
ठ. शिक्षातर्फ			
१	ब्यवसाय दर्ता नवीकरण (निजी)	दर्ता	नविकरण
	क) पूर्व प्राथमिक विद्यालय/ किन्डरगार्टेन, शिशु स्याहार केन्द्र/ मन्टेश्वरी विद्यालय	8000	5000
	ख) आधारभूत विद्यालय (१-५)	12000	8000
	ग) आधारभूत विद्यालय (१-८)	15000	10000
	घ) माध्यमिक विद्यालय (१-१०)	20000	15000
	ङ) माध्यमिक विद्यालय (१-१२)	22000	18000

अनुसुची ५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

स्थानीय सरकार संचलन ऐन, २०७४ का दफा ६१ बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रचलित कानुन बमोजिम निषेधित जिवजन्तु बाहेक अन्य जिवजन्तु र बनपैदावारको व्यवसायीक उपयोग गरेवापत निम्न अनुसार जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर लगाईनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३ को शुल्क (रु.)
१	जडिबुटि, कवाडी र जीवजन्तु कर जडिबुटीका कारोबार गर्ने व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा नवीकरण शुल्क	
	क. छाला ठूला (प्रति ब.फि.)	५
	ख. छाला साना (प्रति ब.फि.)	५
	ग. हाड (प्रतिकिलो)	५
	घ. सिंङ, खुर, भुत्ला, प्वाँख (प्रतिकिलो)	१
२	कवाडी	
	क. खाली सि.सि., बियर बोतल (प्रतिगोटा)	०.५
	ख. खाली सि.सि. (मदिरा तथा अन्य ५०० मि.लि.भन्दा माथि प्रति	०.५
	ग. खाली सि.सि. (मदिरा तथा अन्य ५०० मि.लि.भन्दा कम प्रति बोतल)	०.५
	घ. प्लाष्टिक बोतल, पुराना भाँडाकुँडा, जुत्ता चप्पल, ग्यालिन, जर्किन	०.५
३	खाली बोरा	
	क. ५० के.जी. सम्मका प्लाष्टिकका खाली बोरा (प्रति गोटा)	०.२५
	ख. ५० के.जी. सम्मका जुटका खाली बोरा (प्रति गोटा)	०.२५
४	तेलको टिन	
	१० लि. सम्मका (प्रति गोटा)	२
	१० लि. भन्दा माथिका (प्रति गोटा)	१
५	प्राकृतिक तथा कृतिम सामान	
६	गार्मेन्ट, कपडाका टुक्रा, टायर, ट्युब, पुराना ड्रम, पुराना कागज (प्रति क.जी.)	०.५
७	धातुका टुक्रा	
	क. फलाम प्रति के.जी.	१

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३ को शुल्क (रु.)
	ख. अन्य धात (पित्तल, तामा, ढलोट आदि प्रति के.जी.)	१
	ग. थोत्रिएर काम नलाग्ने मेसिनरी औजार (प्रति के.जी.)	२
८	पोलिथिन, प्लाष्टिजन्य सामाग्री तथा पाईपका टुक्राहरु (प्रति के.जी.)	१
९	सिसा, पुराना ब्याट्री, लिडका धुलो (प्रति के.जी.)	१
१०	काँचका टुक्रा (प्रति के.जी.)	१
	जरा तथा गानो जाति	
११	गर्नगाईनो	१
१२	गन्धिनो	०.५
१३	जोरपाते वेली गानो	१.५
१४	पदम पुस्कर	०.५
१५	बाकोर सर्पको मकै	०.२
१६	एसेलु	१.५
१७	उन्यु	१
१८	कुट्की	३
१९	जटामसी	५
२०	निरमसी	६
२१	पाखानवेद र पाषणवेद	०.७
२२	पाचऔले	प्र.गो. २०
२३	वनप्याज	१.५
२४	वनलसुन	३
२५	वनमुला	१.५
२६	सतुवा	४
२७	सुगन्धवाल	२
२८	कुकुरडाइनो	१
	पात तथा डाँठ जाति	
२९	अखेनो	०.३
३०	वोहोरी	०.५
३१	जोरपाते	१.५
३२	सिस्नु	०.१
३३	तेजपात	०.२
३४	फुलर भुवा र जाति	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३ को शुल्क (रु.)
३५	उत्तिसको फुल	०.३
३६	सुनपाते धुपी फूल	०.५
३७	फलर विज जाति	
३८	ढटेलो	०.५
३९	जंगली आरु	०.५
४०	काली काठको दाना	०.५
४१	अमला	०.१
४२	टाप्रेर घोडटाप्रे	०.१
४३	बकाइनो दाना	०.१
४४	सजीवन	०.२
	बिरुवा जाति	
४५	रातो च्याउ	५
४६	गुच्ची च्याउ	३०
४७	चिराइतो	०.५
४८	तितेपाती	०.१
४९	पुदिना	०.२
५०	साधारण च्याउ	०.५
५१	सिम्झार	१
५२	वन आलु	१.५
५३	गाइतिहरे	०.५
५४	भुइँ कस्तुरी	१.५
	बोक्रा जाति	
५५	पावनर काउलो	३
५६	निम	०.५
५७	नेपाली दालचिनी र सिन्कौली	०.७
५८	बकाइनो	०.२
५९	तितेपाती	0.5
६०	टिमुर	2
६१	वेल	2
६२	तुलसी	1
६३	हर्रो	2

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३ को शुल्क (रु.)
६४	बर्रो	2
६५	अमला	2
६६	गुर्जो	1
६७	धायरो	0.5
६८	घण्टीफुल	1
६९	वोझो	1
७०	घिउकुमारी	1
७१	चिराइतो	1
७२	द्रोणपुष्पी	1
७३	पारिजात	1
७४	ताप्रे	1
७५	चाप	2
७६	निमपत्ता	2
७७	मृगराज	1
७८	वर	2
७९	पिपल	2
८०	अर्क	0.5
८१	कन्टकारी	0.5
८२	जामुनो	2
८३	बकाइनो	1
८४	मैनकाडाँ	1
८५	राजविक्ष	3
८६	रिठ्ठा	1
८७	अदुवा	2
८८	लसुन	2
८९	कागती	2
९०	चुत्रो	1
९१	रोहितक लालीगुँरास	2
९२	पलास	2
९३	डुम्री	2
९४	रुदिलो	1
९५	तेजपात	2

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३ को शुल्क (रु.)
९६	काफल	2
९७	सिप्लीगान	1
९८	खयर	3
९९	टटेलो	1
१००	क्यामुनो	1
१०१	सालधुप	3

अनुसूची ६
सवारी साधन शुल्क

नगरपालिकामा तीन पाँग्रे सवारी साधान टाँगा, रिक्सा, ठेलाको दर्ता तथा नविकरण शुल्क दर निम्न अनुसार हुनेछ ।

क्र.सं.	बिवरण	दर्ता शुल्क (रु.)	नविकरण शुल्क (रु.)	नामसारी शुल्क (रु.)
१	ठेला, रिक्सा, टाँगा लगायत तीन पाँग्रे सवारी	2०००	1000	१०००

अनुसूची ७
बिज्ञापन शुल्क

नगरपालिका क्षेत्रभित्र वाल पेन्टिङ ग्लो साइनबोर्ड होडिङ बोर्ड नियोनसाइनबोर्ड फ्लेक्स बोर्ड लगायत विज्ञापन सामाग्रीहरु राखेमा प्रति बर्ग फुट रु ३५/- का दरले विज्ञापन शुल्क लगाईनेछ।

अनुसूची ८
बहाल बिटौरी शुल्क

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का दफा ५९ बमोजिम नगरपालिकाक्षेत्रभित्र आफुले निर्माण गरेको, रेखदेखमा वा सञ्चालन गरेका बजारहरुका बहाल बिटौरी शुल्क लगाईनेछ।

भोग चलनमा रहेको जमिन वा भौतिक संरचना	स्वामित्वको अवस्था		
	नापी नभएको पूर्ण सरकारी जग्गा वा सो माथी बनेको संरचना	**नापी भएको, कित्ता नं. कायम भएको तर स्वामित्व नभएको**	**नापी भई कित्ता नं.कायम भएको, स्वामित्व स्पष्ट भएको तर पूर्जा नभएको**
भौतिक संरचना	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने सम्पत्तिकर भारको २५ प्रतिशतले हुन आउने रकम	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने सम्पत्तिकर भारको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने सम्पत्तिकर भारको ९० प्रतिशतले हुन आउने रकम
जमिन	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने भूमिकर भारको २५ प्रतिशतले हुन आउने रकम	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने भूमिकर भारको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम	सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि कायम भएको न्युनतम मूल्यांकनमा लाग्ने भूमिकर भारको ९० प्रतिशतले हुन आउने रकम
हाटबजार वा अन्य प्रयोजनका लागि	नगरपालिकाले निर्माण गरेका हकमा प्रतिवर्गफुट मासिक रु ५ सार्वजनिक स्थलमा सञ्चालित प्रतिवर्गफुट पटके रु ३		
कृषि वा अन्य उत्पादन प्रयोजनका लागि	उपयोग गरेको जमिन वा संरचनाको क्षेत्रफलको आधारमा प्रतिवर्ग मिटर मासिक रु ५		

अनुसूची ९
सवारी साधन पार्किङ शुल्क

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का दफा ६० बमोजिम नगरपालिकाक्षेत्रभित्र निम्न अनुसार सवारी साधन पार्किङ्ग शुल्क लगाई असुलउपर गरिनेछ ।

क्र.सं.	विवरण	दुइ घण्टासम्मको रकम (रु.)	प्रतिदिन दर रु.	मासिक दर रु
१	बस, ट्रक, लहरी	60	250	3000
२	मिनिबस, मिनिट्रक	60	200	2000
३	कार, जीप, भ्यान, माइक्रो बस	50	150	1500
४	मोटरसाईकल, स्कुटर, मोपेड	40	100	

अनुसूची १०
सेवा शुल्क तथा दस्तुर

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का दफा ६२(च) बमोजिम नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने विभिन्न सेवा तथा सिफारिस शुल्क/दस्तुर निम्न अनुसार लगाईनेछ।

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
१	नागरिकता सिफारिस वंशजको आधारमा	200	सम्पतिकर/भुमिकर तिरेको हकमा निशुल्क
	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	1000	
	प्रतिलिपी सिफारिस	500	
२	आदिवासी, जनजाती, दलित, अपाङ्ग, सिफारिस	२००	सम्पतिकर/भुमिकर तिरेको हकमा निशुल्क
३	जग्गा नामसारी सिफारिस		
	१-१० रोपनी सम्म	500	
	१० रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी थप	५०	
५	जग्गा दर्ता नामसारी	५००	
	१-१० रोपनी सम्म	500	
	१० रोपनी भन्दा माथि प्रति रोपनी थप	५०	
६	मोही लगत कट्टा सिफारिस-एकाघर	२००	
७	मोही लगत कट्टा सिफारिस-एकाघरभन्दा बाहिर	३००	
८	पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस	2००	
९	नामथर संसोधन सिफारिस	2००	सम्पतिकर/भुमिकर तिरेकोहकमा निशुल्क
१०	गुठी तैथाने सिफारिस	१००	
११	बुथ सिफारिस (Dealership)	१०0०	
१२	मिटर बक्स सिफारिस		
	क. साधारण बिजुली सिफारिस	५००	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
	ख. व्यवसायिक बिजुली सिफारिस	१०००	
	निजि धारा जडान		
	क. साधारण धारा जडान सिफारिस	500	
	ख. व्यवसायिक धारा जडान सिफारिस	1000	
१३	व्यवसाय बन्द सिफारिस	5००	
१४	तीनपुस्ते फोटो टाँस सिफारिस	५००	
१५	प्रतिलिपी सिफारिस	200	
१६	सूचना टाँस सिफारिस	५००	सम्पतिकर/भुमिकर तिरेको हकमा निशुल्क
१७	उद्योग दर्ता सिफारिस (माथिल्लो निकायमा सिफारिस भएको हकमा)	1०००	
१८	उद्योग ठाउँसारी (एक वडाबाट अर्को वडा भएमा मात्र)	३०००	
१९	भवन तथा घरमर्मत सिफारिस	५००	
२०	घर कायम सिफारिस	30०	
२१	जन्म मिति प्रमाणित सिफारिस	30०	
२२	नाबालक सिफारिस	160	
२३	अविवाहित र विवाहित प्रमाणित सिफारिस (सर्जमिन समेत)	30०	
२४	अङ्ग्रेजीमा जन्ममिति प्रमाणित सिफारिस	५0०	
२५	अङ्ग्रेजीमा नाबालक प्रमाणित सिफारिस	५0०	
२६	अङ्ग्रेजीमा विवाहित प्रमाणित सिफारिस	५0०	
२७	नाता कायम सिफारिस	30०	
२८	अङ्ग्रेजीमा नाता कायम सिफारिस	70०	
२९	चारित्रिक प्रमाणित सिफारिस	20०	
३०	बसोबास प्रमाणित-बिदेशी (सार्क राष्ट्र	५०००	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
	बाहेक)		
३१	बसोबास प्रमाणित-बिदेशी (सार्क राष्ट्रका नागरिक)	३०००	
३२	बसोबास प्रमाणित-स्वदेशी	५००	
३३	करचुक्ता सिफारिस	निशुल्क	
३४	नाता प्रमाणित (हक खुलाउने)	500	
३५	नाता प्रमाणित नेपालीमा	500	
	नाता प्रमाणित अङग्रेजीमा	700	
	मृत्यु पछिको हक कायम	300	
३६	सम्पति मूल्यांकन सिफारिस दस्तुर	अंग्रेजीमा /नेपालीमा सिफारिस गर्दा	०.०७ प्रतिशत
37	आयश्रोत प्रमाणित सिफारिस	अंग्रेजीमा /नेपालीमा सिफारिस गर्दा	०.०७ प्रतिशत
	निवेदन दस्तुर		
३८	उजरी/रोक्का निवेदन	50	
३९	जग्गा विवाद हुँदा अमिन खटाउँदा (प्रति घर/प्रति निवेदन वा विषय- व्यक्तिगत जग्गाका हकमा)	2000 प्रति कित्ता	
४०	चारकिल्ला सिफारिस दस्तुर न्युनतम	१ कित्ताको रु 50० प्रतिकित्ता थप रु १०० का दरले	
४१	घरबाटो सिफारिस दस्तुर	700	
	अंशवण्डाका हकमा		
	क. ५ रोपनी सम्म	७00	
	ख. ६ देखि १० रोपनी सम्म	१०00	
	ग. 10 देखि माथि	1500	
	स्थलगत सर्जमिन (मृत्यु र नागरिकता बाहेक)	500	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
४३	घटना दर्ता (विलम्व शुल्क)		
४४	क. ३५ दिनभित्र जुनसुकै घटना दर्ता	निःशुल्क	
	ख. जन्म दर्ता	२००	
	ग. विवाह दर्ता	२००	
	घ. बसाइसराइ दर्ता	२००	
	ङ. मृत्यु दर्ता	२००	
	च. सम्बन्ध-विच्छेद दर्ता	२००	
	छ. प्रतिलिपी माग गरेमा	५००	
	ज. अभिलेखहरुको दस्तुर	२००	
	झ. नेपाली पेन्सनकार्ड वा सो सम्बन्धी सेवा सिफारिस	300	
	ञ. विदेशी पेन्सनकार्ड वा सो सम्बन्धी सेवा सिफारिस	१०00	
	ट. हकवाला संरक्षणसम्बन्धी सिफारिस	300	
	ठ. सिफारिस को विवरण सच्चाइएकोमा	२००	
	ड. नाबालक प्रमाणित/अविवाहिता प्रमाणित	1५0	
४५	व्यवसायिक प्रयोजनका लागि निजी बोरिङ्ग स्वीकृत दिएबापत	१५०००	
४६	व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि निजी बोरिङ्ग	२०००	
४७	न्यायिक समितिमा लाग्ने दस्तुरः		
४८	फिराद दस्तुर	50	
	प्रतिउत्तर दस्तुर	50	
	नक्कल दस्तुर (प्रतिपाना)	५	
	अन्य साधारण निवेदन	१०	
	सामान्य सिफारिस	2०0	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
४९	नामथर जन्ममिती संशोधन सिफारिस विधार्थीलाई	2०0	
५०	नामथर जन्ममिती संशोधन सिफारिस विधार्थी बाहेक	३०0	
	सस्था दर्ता तथा नवीकरण		न.
५१	आमा/महिला /वाल क्लव वा समुह	350	2०0
	जातिय समाज	1000	5०0
	टोल विकास समिति	1010	500
	विविध समुह/समिती	1000	500
	युवा तथा खेलकुद क्लव	1000	500
	खानेपानी मुहान दर्ता		
	निजी तथा व्यत्तिगत	500	500
	सामुहिक रुपमा	1000	1000
	किसान/कृषि/कृषक समुह	3000	1500
	कृषि/पशुपक्षी फर्म	3000	1500
	किसान/कृषि फर्म मा 50 प्रतिशत छुटको व्यवस्था		
	ट्रेस नक्सा तथा ब्लु-प्रिन्ट निकाल्न सिफारिस	१००	
५२	वडाबाट लिखित पास तथा लेनदेन प्रमाणित दस्तुर	५००	
५३	सेवा शुल्क :		
	५० लाख सम्मलाई	०.०३%	
	५० लाखभन्दा माथि	०.०५%	
५४	क्रसर उद्योग सञ्चालनका लागि स्वीकृति	५००००	
५५	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्रका प्रतिलिपी	१००	सम्पत्ति तथा भूमिकर

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
			तिरेक खण्डमा निशुल्क
६०	**घर नक्सापास तर्फ**		
१	क) नक्सा पास फारम दूस्तुर	५००	
२	ख) नक्सापास दस्तुर प्रति वर्गफुट		
	–आर.सि.सि. कम्प्लेक्स, मल, सपिङ्ग सेन्टर आदि	२०	
	– आर.सि.सि. आवासिय प्रयोजन		
	१००० प्रति वर्ग फिट सम्म	७	
३	१००० प्रति बर्ग फिट भन्दा बढी भएमा	१०	
	— आर.सि.सि. व्यापारिक प्रयोजन		
	१००० प्रति बर्ग फिट सम्म	८	
	१००० प्रति बर्ग फिट भन्दा बढी भएमा	१२	
	— आर.वि.सि.	५	
	– माटो जडान निर्मित कच्ची घर टहरा	२	
४	ग) नक्सा पास नामसारी	हक हस्तान्तरणको मात्र	
	- एक तला	७००	
	- एक तला भन्दा माथिको लागि प्रति तला	५००	
	- घर निर्माण नक्साको नक्कल		

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रू	
	दस्तुर एकमुष्ट	५००	
	घ) घर नक्सा पास सम्पन्न प्रमाणपत्र दस्तुर		
	- सबै कच्ची घरको	५००	
	- एकतले पक्की घर	१०००	
५	- एकभन्दा माथि प्रति तला	१०००	
	ङ) घर नक्सा पास संशोधन	कानुन बमोजिम	
	च) घर नक्सा पास सर्जमिन	५००	
	घर कायम गर्ने प्रति वर्ग फिट		
	आ.सि.सि.	१०	
६	load bearing	5	
७	**घर अभिलेखिकरण प्रति वर्ग फिट पहिलो पटक सुचना जारी गर्दा दर्ता भएका**		
	आर.सि.सि	१५	
	load bearing	७.५	
	घर अभिलेखिकरण प्रति वर्ग फिट पहिलो पटक सुचना अवधिमा दर्ता नभएका		
	आर.सि.सि	२०	
	load bearing	१०	

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर रु	
	भवन निर्माण निरीक्षण दस्तुर	रु.१०००	
	शबबहान शुल्क		
	नगरपालिका भित्रका करदाताहरुमा निशुल्क		
	नगरपालिका बाहिरका करदाताहरुको हकमा		
	१ देखि ५ कि.मि. सम्म	रु ३०००	
	५ देखि १० कि.मि. सम्म	रु.४५००	
	१० देखि १५ कि.मि. सम्म	रु.६०००	
	१५ देखि २० कि.मि. सम्म	रु.८०००	
	२० देखि ३० कि.मि. सम्म	रु.९५००	
	३० देखि ५० कि.मि. सम्म	रु.१२०००	
	५० देखि १००कि.मि. सम्म	रु.१५०००	
	१०० देखि माथि	रु.२००००	

संस्थागत विद्यालयका लागि सिफारिस शुल्क			प्रति पटक बार्षिक शुल्क	कैफियत
सि नं	बापत	तह		
१.	वैंक खाता खोल्न र नवीकरण सिफारिस बापत	प्रति विद्यलाय सवै तह (निजी)	**रू.१०००|-**	

३.	कक्षा थप/ अनुमति (निजी)	क) पुर्व प्रा वि	रू.४,०००।-	
		ख) आधारभूत तह (कक्षा १-५)	रू.६,०००।-	
		ग) आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	रू.८०००।-	
		घ) मा.वि.(९-१२)	रू.१०,०००।-	
४	विषय थप (प्रति विषय) (निजी)	माध्यमिक तह कक्षा ११-१२	रू.७,०००।-	
५	निजि विद्यालयको ठाँउसारी(स्थानान्तरण)	क) पुर्व प्रा वि	रू.८,०००।-	
		ख) आधारभूत तह (कक्षा १-५)	रू.१०,०००।-	
		ग) आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	रू.१५,०००।-	
		घ) मा.वि.(९-१२)	रू.२०,०००।-	
६	निजि विद्यालयको स्वामित्व परिवर्तन	क) पुर्व प्रा वि	रू.८,०००।-	
		ख) आधारभूत तह (कक्षा १-५)	रू.१०,०००।-	
		ग) आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	रू.१५,०००।-	
		घ) मा.वि.(९-१२)	रू.२०,०००।-	
७	निजि विद्यालयको नाम परिवर्तन	क) पुर्व प्रा वि	रू.८,०००।-	
		ख) आधारभूत तह (कक्षा १-५)	रू.१०,०००।-	
		ग) आधारभूत तह (कक्षा ६-८)	रू.२०,०००।-	
		घ) मा.वि.(९-१२)	रू.२५,०००।-	
१२	परीक्षा शुल्क	क) आधरभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा निजी विद्यलाय / निजि शैक्षिक गुठी तथा सहकारी विद्यालय)	रु ३००	
१३	शैक्षिक प्रमाणपत्र सच्याउने	प्रति प्रमाणपत्र	रु ३००	

१४	विविध सिफारिस	प्रति सिफारिस	रु १००	
१५	बैदेशिक प्रयोजनको लागि शैक्षिक प्रमाणपत्र प्रमाणित गर्ने ।	प्रति प्रमाणपत्र	रु ५००	
१६	विद्यालयले विद्यालय सुधार योजना समयमा निर्माण गरी नवुझाएको जरीवाना ।	माध्यमिक तह १-१२	रु १००००	
		आधारभूत तह १-८	रु ५०००	
		आधारभूत तह १-५	रु २५००	
१७	एकिकृत शैक्षिक व्यस्थापन सूचना प्रणालीमा तथ्याङ्क अध्यावधिक नगरेको जरीवाना / गलत तथ्याङ्क प्रविष्टी गरेको जरीवारना	माध्यमिक तह १-१२	रु १००००	
		आधारभूत तह १-८	रु ५०००	
		आधारभूत तह १-५	रु २५००	
१८	शिक्षक सरूवा सिफारिस / सहमति		1000	

सि नं	वापत	प्रति पटक / बार्षिक शुल्क	कैफियत
१	नगरपालिकाबाट लिइएको कक्षा ८ को परीक्षाको प्रमाणपत्रमा विद्यार्थीको नाम थर जन्ममिति लगाएतको विवरण सच्याउन/ प्रतिलिपी	रू. ३००।-	
२	नगरपालिकाबाट लिइएको कक्षा ५ को परीक्षाको प्रमाणपत्रमा नाम थर जन्ममिति लगाएतको विवरण सच्याउन/ प्रतिलिपी	रू. २००।-	
5	प्रमाणपत्र प्रमाणीकरण वैदेशिक प्रयोजनकालागि	रू. ५००।-	
गुठी विधान स्वीकृत एवम्			

संशोधन			
सि नं	वापत	प्रति पटक/ बार्षिक शुल्क	कैफियत
१	शैक्षिक गुठी विधान स्वीकृत	रू. १०,०००।-	
२	शैक्षिक गुठी विधान संशोधन	रू. २,०००।-	
	विधालय लेखापरिक्षक दर्ता वापत	रु १५०० ।-	

अनुसूची ११

ढुंगा, गिट्टी, बालुवा तथा दहत्तर-बहत्तर बिक्री शुल्क

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६२ (क) बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, दहत्तर, बहत्तर लगायत नदीजन्य पदार्थ विक्रि वितरण गर्न प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐन अनुसारको दरमा प्रचलित कानुनको प्रकृया अनुसार विक्रि गरिनेछ ।जरिवाना समेत प्रदेश सरकारको कानुन बमोजिम लगाईनेछ ।

अनूसूची १२

पर्यटन शुल्क

नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रका पर्यटकीय स्थलहरुमा प्रवेश शुल्क वापत उल्लेखित दरमा तोकिएका क्षेत्रहरुमा पर्यटन शुल्क लगाउनेछ। तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/८३को स्वीकृत दर
१.	नेपाली नागरिकलाई	निःशुल्क
२.	सार्क राष्ट्रका नागरिकलाई	रु १००
३.	अन्य राष्ट्रका नागरिकलाई	रु ५००

अनुसूची १३
जरिवाना

नगरपालिका क्षेत्र भित्र सार्वजनिक सडक, फुटपाथ, सवारी साधन पार्किङ्ग र ब्यापार व्यवसायहरुलाई असर पार्ने गरि फोहोरमैला गर्ने तथा प्रचलित कानून विपरितका कार्य गर्नेलाई अनुसूची १३ बमोजिम जरिवाना लगाइनेछ।

क्र.सं.	सामानको किसिम	जरिवाना गरी सामान फिर्ता दिने समय	आ.व २०८०/८१ का स्वीकृत जरिवाना रु.
१	ठेला २ पाङग्रे	नियन्त्रण गरेकै दिन	२००
२	गाडा ३ र ४ पाङग्रे	नियन्त्रण गरेकै दिन	२००
३	फलफूल साईकल	नियन्त्रण गरेकै दिन	२००
४	घुम्ती पसल	नियन्त्रण गरेकै दिन	३००
५	आयुर्वेदिक औषधी	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
६	चिया पसल	नियन्त्रण गरेकै दिन	३००
७	स्टयाण्ड बोड	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
८	होडिङ्ग बोर्ड	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
९	टल्याक्स फ्रेम ब्यानर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१०	फ्लेक्स ब्यानर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
११	गेट	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१२	कपडाका ब्यानर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१३	चुरोट पसल	नियन्त्रण गरेकै दिन	१०००
१४	नाङ्लो पसल	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१५	व्यवसायिक स्टल	नियन्त्रण गरेकै दिन	१५००
१६	सि.डी. पसल	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१७	कुखुरा/हाँस/पंक्षी	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१८	खसी बाख्रा (चौपाया)	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
१९	सागसब्जी/तरकारी	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२०	फलफूल	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२१	चटपटे/पानीपुरी खोचा	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००

क्र.सं.	सामानको किसिम	जरिवाना गरी सामान फिर्ता दिने समय	आ.व २०८०/८१ का स्वीकृत जरिवाना रु.
२२	कपडाका ब्यानर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२३	कस्मेटिक सामान	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२४	काष्ठ सामाग्री	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२५	फलामे सामाग्री	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२६	खेलौना	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२७	भाडावर्तन	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२८	मेसिन औजार	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
२९	घडी	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३०	जुत्ता-चप्पल	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३१	ढक-तराजु	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३२	क्रेट	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३३	किताब	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३४	पत्रपत्रिका	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३५	मोबाईलका खोल, चार्जर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३६	निर्माण औजार	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३७	निर्माण सामाग्री	नियन्त्रण गरेकै दिन	१०००
३८	स्टोभ	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
३९	खाद्य पदार्थ	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४०	पेटी (बेल्ट)	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४१	बिद्युतीय सामान	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४२	डमी	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४३	माछा	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४४	ढुंगाबाट निर्मित सामाग्री	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४५	सवारी साधन गाडी (विज्ञापनका लागि प्रयोग भएका)	नियन्त्रण गरेकै दिन	१०००

क्र.सं.	सामानको किसिम	जरिवाना गरी सामान फिर्ता दिने समय	आ.व २०८०/८१ का स्वीकृत जरिवाना रु.
४६	माटोबाट निर्मित सामान	नियन्त्रण गरेकै दिन	२००
४७	ग्याँसका सिलिण्डर	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४८	मोटरसाईकल	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
४९	टेबल, बेञ्च, दराज	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००
५०	छाडा चौपाया	नियन्त्रण गरेकै दिन	२००
५१	रड/छड	नियन्त्रण गरेकै दिन	५००

सम्पति कर र भूमि कर बुझाउने करदाताहरुको लागि निम्नानुसार १० शिर्षकहरुमा सेवा शुल्क पूर्ण छुट दिने व्यवस्था गरिएको छ।

१ वंशजको आधारमा गरिने नागरिकता सिफारिश शुल्क

२ आदिवासी जनजाती, दलित, अपांगता, एकल महिला, विपन्न सिफारिश शुल्क

३ नामथर संशोधन सिफारिश शुल्क

४ सूचना टाँस सिफारिश शुल्क

५ जन्ममिति प्रमाणित सिफारिश शुल्क

६ अविवाहित र विवाहित प्रमाणित शुल्क

७ सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र प्रतिलिपि वापतको दस्तुर

८ निवेदन शुल्क

९ लालपुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस शुल्क

१० उजुरी रोक्का निवेदन दस्तुर

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालयले निर्णयका सम्वन्धमा अवलम्वन गर्ने प्रक्रिया प्रचलित कानूनले निर्दिष्ट गरे वमोजिम रहेका छन। प्रशासनिक प्रकृतिका निर्णयहरु प्रशासनिक निकायबाट निर्णय गरिन्छ भने नीतिगत एवं रणनीतिगत प्रकृतिका निर्णयहरुका सन्दर्भमा कार्यपालिका एवं नगरसभा मार्फत निर्णय लिइन्छ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

कार्यालयका काम कारवाहीहरुका सम्वन्धमा गुनासो सुन्नका लागि कार्यालयले गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरेको छ भने प्रशासनिक प्रकृतिका निर्णयहरुको उजुरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र जनप्रतिनिधिहरुले गरेका निर्णयहरुको उजुरी नगर प्रमुख वा नगर उपप्रमुख मार्फत, नगर प्रमुखका निर्णयहरु कार्यपालिका वा नगर सभा मार्फत, कार्यपालिकाका निर्णयहरुको उजुरी नगरसभा मार्फत र न्यायिक समितिले गरेका निर्णयहरु जिल्ला अदालत मार्फत उजुरी गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ।

सम्पादन गरेको कामको विवरण

पालुङटार मेयर कप २०८३

मिति २०८३ बैशाख ०४ गते देखी ०६ सम्म सञ्चालन भएको मेयर कप २०८३ को पुरस्कार वितरण कार्यक्रमको तस्वीरहरु।

पालुङटार भजन महोत्सव २०८३

मिति २०८३ साल जेठ ५ गतेका दिन पालुङटार नगरपालिकाको आयोजना र ओंमकार योग आयुर्वेद गुरुकुलको व्यवस्थापनमा पालुङटार भजन महोत्सव २०८३ सम्पन्न भएको छ । उक्त कार्यक्रममा पा.न.पा ७ का वडा अध्यक्ष श्री अर्जुन बहादुर कुमालले अध्यक्षता गर्नुभएको थियो भने प्रमुख अतिथि - नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तन, विशिष्ट अतिथि — नगर उपप्रमुख श्री वन्दना पाण्डे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री शेर बहादुर बि.सी., वरिष्ठ शाखा अधिकृत श्री माधव पोखरेल, राष्ट्रिय लोक भजन चुड्का संरक्षण प्रतिष्ठान केन्द्रिय अध्यक्ष श्री नारायण खनाल(लेकाली), गुरुकुल संरक्षक श्री गोविन्द आचार्य रेग्मी, अतिथि — पा.न.पा वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री भेजराज पाण्डे, पा.न.पा वडा नं. १० का वडा अध्यक्ष श्री रिखीराज धौराली, राष्ट्रिय लोक भजन चुड्का संरक्षण प्रतिष्ठान केन्द्रिय वरिष्ठ उपाध्यक्ष श्री प्रम राज अधिकारी, राष्ट्रिय लोक भजन चुड्का संरक्षण प्रतिष्ठान वागमती प्रदेश इन्चार्ज श्री नविन पौडेल, राष्ट्रिय लोक भजन चुड्का संरक्षण प्रतिष्ठान गण्डकी प्रदेश अध्यक्ष श्री बसन्त वास्तोला, भजन गायिका उमा बिडारी, भजन तथा लोक दोहोरी गायिका सिमा थापा, नृत्य कलाकार अमिसा राई, वाध्य ध्वनी यन्त्र(सिंगित साधकहरु) डि.बि. गुरुङ, आयुष गिरी, प्रम रोका मगर रहनु भएको थियो सथै उक्त

महोत्वमा विभिन्न विध्यालयका विद्यार्थीहरु, विभिन्न भजन समुहहरुको सकृय उपस्थिती रहेको थियो ।

बजार अनुगमन

पालुङटार नगरपालिका गोरखा, खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालय, दमौली, तनहुँ ईलाका प्रहरी कार्यालय ठाँटीपोखरी सहितको अनुगमन टोलीले ठाँटिपोखरी बजारमा संयुक्त अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न गरेको छ। यस क्रममा नगरपालिकाले गत असोजमै प्रतिबन्ध गरेको र संघीय सरकारले समेत प्रतिबन्ध गरेको दश (१०) केजी तौल भन्दा कमका बेकरी सर्टेनिङ्गको बिक्री वितरणमा शुन्य सहनशीलता अपनाउँदै अन्दाजी ३३ हजार आठ सय असी मूल्य (MRP को आधारमा) बराबरका आधा केजीका बेकरी सर्टेनिङलाई जफत गरी नष्ट गर्ने प्रक्रियामा लगेको छ। यस्तै म्याद नाघेको दाना एक बोरा ५० केजी मूल्य अ.३३००/-, रंग हालेर तार्न लागेको मासु केजी, गलेका फलफूल ३ केजी गरी अन्दाजी ३७ हजार मूल्य बराबरको सामाग्री

जफत गरीएको छ। अनुगमनमा पालुङटार नपा वडा नं. ३ र ५ का वाडाध्यक्षज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, प्रशासकीय अधिकृत, कर्मचारी लगायतको सहभागिता रहेको थियो।

पालुङटारका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूले यस पटकको अनुगमन ढाँटी झुक्याइ घ्यू भनि बिक्री भइरहेको बेकरी सर्टेनिङ्ग प्रति विशेष लक्षित भएको जानकारी दिंदै बताउनुभयो "पालुङटार बजारमा यस्ता झुक्यानमा पार्ने खालका सामाग्री बिक्री वितरण नगर्न पहिल्यै सूचना गरिएको तथा नेपाल सरकार खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण विभागले समेत उत्पादकलाई बजारबाट आफ्ना एक र आधा केजीका उत्पादन फिर्ता गर्न पर्याप्त समय दिएकोमा विभिन्न बाहृा गर्दै आलटाल गरेका, पूजा, प्रसादमा प्रयोग गर्ने भनि बाहना रोजेका, बेकरी उद्योगमा सेतो रङको बेकरी सर्टेनिङ प्रयोग भएपनि बजारमा डेरीघ्यूको जस्तो रङ प्रयोग गरी उपभोक्ता भ्रमित पार्ने, अझ बिक्री बिल १४० भएको आधा के.जीको बट्टाको MRP ४५०/- सम्म रहेकोले विक्रेताले दोब्बर तेब्बर नाफा कमाउने भएकाले उपभोक्तालाई सस्तो घ्यू भनि खरीद गर्न जोड गर्ने अनुचित व्यापारिक क्रियाकलाप भएकोले यसबारे जिल्लामा कुरा गरेर राष्ट्रिय स्तरमै नियन्त्रण गर्न अनुरोध गरिने बताउनुभयो।" अनुगमनमा विज्ञ कार्यालयको रूपमा रहनुभएका खाद्य असन्धान अधिकारी ज्योति आचार्यले, विभागको निर्णयलाई कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिने बताउनुभयो"।

पूर्णखोप वडा घोषणा तथा दिगोपना सुनिश्चिता कार्यक्रम

मिति २०८३-०२-१० गतेका दिन पालुङ्टार नगरपालिका वडा नम्बर ७ लाई पूर्णखोप वडा घोषणा तथा दिगोपना सुनिश्चिता गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

कार्यक्रम पालुङ्टार नगरपालिका वडा नम्बर ७ का वडा अध्यक्ष एवं च्याङ्ली स्वास्थ्य चौकी स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री अर्जुन बहादुर कुमालज्यूको अध्यक्षतामा सञ्चालन भएको थियो भने कार्यक्रमको प्रमुख अतिथि नगरपालिका स्वास्थ्य शाखाका प्रमुख कृष्णप्रसाद अधिकारीज्यूको आतित्यता रहेको थियो , वडा नम्बर ७ भित्र रहेका १६ महिनादेखि ५९ महिनासम्मका ३४९ जना बालबालिकाहरूलाई नेपाल सरकारले तोकेअनुसार १५ महिनाको उमेरभित्र लगाउनुपर्ने सबै खोप पाइसकेको हुँदा यस वडालाई पूर्णखोप वडा घोषणा तथा दिगोपना सुनिश्चिता गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न भयो। कार्यक्रम स्वास्थ्य चौकी प्रमुख भरतराज पाण्डेले सञ्चालन गर्नुभएको थियो भने यस कार्यक्रममा उपस्थित सबैलाई खोप कार्यक्रमका फोकल पर्सन एवं स्वास्थ्य चौकीका सिनियर अहेव श्री विनय बाबु कुमालज्यूले स्वागत मन्तव्य व्यक्त गर्नुभएको थियो। कार्यक्रममा यस स्वास्थ्य चौकीका पूर्व इन्चार्ज एवं आदरणीय व्यक्तित्व श्री प्रेमबहादुर भण्डारीज्यूले पूर्णको घोषणा कार्यक्रमले लक्षित उमेर समूहका सुनौलो हजार दिनका आमाहरू राखेर सञ्चालन गर्दा अत्यन्त प्रभावकारी र उपयोगी कार्यक्रमको रूपमा लिएको विषयवस्तु आफ्नो शुभकामना सन्देशमा राख्नुभएको थियो , कार्यक्रममा प्रमुख अतिथिले आफ्नो शुभकामना सन्देश भनाईमा यो आर्थिक वर्षमा नगरपालिका भित्र यो वडा पूर्ण

घोषणा तथा दिगोपना सुनिश्चितता गर्ने कार्यमा प्रथम रहेको र स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रवाह हुने सबै प्रकारका सेवाहरूको सूचाङ्क पनि उत्कृष्ट रहेको विषयवस्तु राखुभएको थियो। कार्यक्रम सुनौलो हजार दिनका आमाहरूको सहभागिता गराई नियमित खोप सेवा कार्यक्रम सँगसँगै स्थानीय बुद्धिजीवी समाजसेवी तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका ज्यूहरूको उपस्थिति गराई सञ्चालन भएको थियो। यस कार्यक्रमको समापन गर्दै कार्यक्रमका अध्यक्षले स्वास्थ्य संस्थालाई आवश्यक पर्ने विभिन्न किसिमका कामकाजहरुमा निरन्तर सहयोग गर्दै जाने र स्वास्थ्य संस्थाको काम समुदायमा उल्लेखनीय रहेको विषयवस्तु बताई पालुङ्टार नगरपालिका वडा नं ७ लाई पूर्ण खोप वडा घोषणा तथा दिगोपनाको सुनिश्चितता गर्ने कार्यमा खटिने सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारी मित्रहरू महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका ज्यूहरू र खोप सेवा लिनुहुने सबै सेवाग्राही आदरणीय महानुभावहरूलाई हार्दिक बधाई तथा धन्यवाद व्यक्त गर्दै कार्यक्रम सम्पन्न भयो, कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्पन्न भयो।

विद्यार्थी, शिक्षक तथा विद्यालयहरुलाई सम्मान कार्यक्रम

आज मिति २०८३-०२-१२ गतेका दिन पालुङटार नगरपालिकाको सभाहलमा पालुङटार नगरपालिका भित्र सञ्चालित सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुबाट शैक्षिक सत्र २०८१ को विभिन्न परीक्षाहरुमा सहभागी भई सर्वोत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्न/गराउन सफल विद्यार्थी, शिक्षक तथा विद्यालयहरुलाई सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न भयो।

राजस्व तथा स्थानीय तह राजस्व पोर्टल सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवं छलफल कार्यक्रम

पालुङटार नगरपालिकाको आयोजना तथा लिगलिग पालुङटार उद्योग वाणिज्य संघको समन्वयमा १ देखि १० वडामा भएको “राजस्व तथा स्थानीय तह राजस्व पोर्टल सम्बन्धी अभिमुखिकरण एवं छलफल कार्यक्रम” सफल बनाउन प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं ।

उक्त कार्यक्रममा नगर प्रमुख-विवस चिन्तन, उपप्रमुख -वन्दना पाण्डे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -शेर बहादुर वि.सी., लिगलिग पालुङटार उद्योग वाणिज्य संघका अध्यक्ष -मान बहादुर आले, सूचना प्रविधि अधिकृत-अनुप देवकोटा, राजस्व इकाइ प्रमुख-दिनेश कुमाल लगायत वडा नं. १ देखि १० सम्मका वडा अध्यक्षज्यूहरू, कार्यपालिका सदस्यहरू लगायत सम्पुर्ण जनप्रतिनिधिहरू, राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, विद्यालयका प्रधानाध्यापक/प्रतिनिधिहरू, टोल विकास संस्था, युवा क्लब, आमा समूह, सहकारी संस्था, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरू, व्यापारी—व्यवसायी तथा

सम्पूर्ण करदाताहरूको उल्लेखनीय सहभागिताले कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी र उपलब्धिमूलक बनाएको छ ।

कार्यक्रममार्फत पालुङटार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२, स्थानीय राजस्व प्रणाली तथा स्थानीय तह राजस्व पोर्टल सम्बन्धी जानकारी आदानप्रदान हुनुका साथै करदातामैत्री सेवा प्रवाह, राजस्व सुधार तथा डिजिटल प्रणालीको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा महत्वपूर्ण सहयोग पुगेको विश्वास लिइएको छ ।

गण्डकी प्रदेश स्तरीय १६औं राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा गोरखा जिल्लाबाट सहभागी खेलाडीहरुलाई विदाई कार्यक्रम

जिल्ला खेलकुद विकास समिति गोरखाको आयोजनामा गण्डकी प्रदेश स्तरीय १६औं राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा गोरखा जिल्लाबाट सहभागी खेलाडीहरुलाई विदाई कार्यक्रम सम्पन्न

भएको छ। जिल्ला खेलकुद विकास समितिका अध्यक्ष प्रेम गुरुङको अध्यक्षतामा सञ्चालन भएको उक्त कार्यक्रममा पालुङटार नगरपालिकाले खेलाडी र अफिसियलहरुको लागि सौजन्य गरेको खेल ड्रेस पालुङटार नगरपालिका शिक्षा , युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख मनोज नेपाली सिर्मलले जिल्ला खेलकुद विकास समिति गोरखालाई हस्तान्तरण गर्नुभएको छ। सिरान्चोक गाँउपालिकाका अध्यक्ष ज्ञानेन्द्र गुरुङको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न भएको कार्यक्रममा पालुङटार नगरपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख मनोज नेपाली , गो.न.पा ५ का वडाध्यक्ष विष्णु राना, गो.न.पा. का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एकदेव खनाल लगायतले खेलाडीहरुलाई शुभकामना मन्तव्य राख्नुभएको थियो।

नीति तथा कार्यक्रमको सुझाव संकलन तथा पूर्व बजेट छलफल २०८३ कार्यक्रम

पालुङटार नगरपालिका, गोरखाले मिति २०८३ साल जेठ १५ गते नीति तथा कार्यक्रमको सुझाव संकलन तथा पूर्व बजेट छलफल २०८३ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि नगरपालिकाको नीति, योजना तथा बजेट निर्माण प्रक्रियालाई थप

सहभागितामूलक, प्रभावकारी र आवश्यकतामुखी बनाउने उद्देश्यले कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो ।

कार्यक्रमको अध्यक्षता पालुङटार नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनले गर्नुभएको थियो। उक्त कार्यक्रमको प्रशिक्षकको रुपमा पूर्व सचिव श्री कृष्णहरि बासकोटा रहनु भएको थियो । कार्यक्रममा नगर उपप्रमुख श्री वन्दना पाण्डे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री शेर बहादुर बि.सी., विभिन्न राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरु, नगरपालिकाका विभिन्न वडाका वडाध्यक्षहरु, शाखा प्रमुखहरु, विभिन्न संघसंस्थाका प्रतिनिधिहरु लगायत सरोकारवालाहरुको उल्लेखनीय उपस्थिति रहेको थियो ।

कार्यक्रममा सहभागीहरुले आगामी आर्थिक वर्षका लागि स्थानीय आवश्यकता, विकास निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पूर्वाधार, खानेपानी, रोजगार तथा सामाजिक विकास लगायतका विषयमा आ-आफ्ना सुझाव तथा धारणा प्रस्तुत गरेका थिए । सहभागीहरुले नगरपालिकाको समग्र विकासका लागि योजनाबद्ध र जनमुखी बजेट तर्जुमा गर्नुपर्नेमा जोड दिएका थिए ।

कार्यक्रममा बोल्दै नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनले नागरिकको सुझावलाई प्राथमिकतामा राखी आगामी नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेट निर्माण गरिने बताउनुभयो। उहाँले नगरपालिकाको दिगो विकास, पारदर्शिता र जनसहभागितामूलक शासन प्रणालीलाई थप सुदृढ बनाउँदै लैजाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभयो ।

महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन (अटो) चालक तालिम

पालुङटार नगरपालिकाको आयोजनामा महिला सशक्तीकरण को लागि महिला सञ्जालको मागमा आधारित सीप विकास कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ३,४,५ र ६ का महिलाहरुलाई तीन पाङ्ग्रे सवारी साधन(अटो) चालक तालिम प्रदान गरेको छ। मिति २०८३/०२/०७ गते देखि सञ्चालन भएको उक्त कार्यक्रममा ३० जना युवा महिलाहरु तालिममा सहभागि भएका छन्। उक्त कार्यक्रमबाट महिलाहरुमा सैद्दान्तिक तथा प्रयोगात्मक ज्ञान, सवारि सञ्चालन सीप विकास, यातायात नियम तथा सुरक्षा र सवारी मर्मत सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान विकास भई स्वरोजगार र आत्मनिर्भरता विकास हुने अपेक्षा राखिएको छ।

विद्यार्थी केन्द्रित कानुनी सचेतना कार्यक्रम

पालुङटार नगरपालिका, न्यायिक समितिको आयोजनामा नगरपालिका भित्र सञ्चालित सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका कक्षा ९ र १० का विद्यार्थी केन्द्रित कानुनी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। मिति २०८३ जेठ ४ गतेदेखि २०८३ जेठ १३ गतेसम्म सञ्चालन भएको उक्त कार्यक्रम नगरपालिका भित्रका ७ सामुदायिक र १ संस्थागत गरि ८ विद्यालयहरुमा सम्पन्न भएको हो। उक्त कार्यक्रममा नगर उपप्रमुख वन्दना पाण्डे र न्यायिक सहजकर्ता अन्जु धितालले न्यायिक समितिको अवधारणा, काम, कर्तव्य र अधिकार, बाल सरोकारको विषय, बालविवाह न्युनिकरणमा विद्यार्थीको भुमिका र बालबालिका माथि हुने यौनजन्य दुर्व्यवाहार लगायतका विषयमा विद्यार्थीहरुलाई प्रशिक्षित गर्नुभएको थियो। यस कार्यक्रम मार्फत नगरपालिका भित्रका

सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका कक्षा ९ र १० मा अध्ययनरन विद्यार्थीहरु लाभान्वित भएका छन।

पालुङटार नगरपालिकामा क्षमता विकास सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम।

गोरखा, जेठ १७ — पालुङटार नगरपालिकाद्वारा मिति २०८३ साल जेठ १६ र १७ गते दुई दिवसीय क्षमता विकास सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ।

कार्यक्रमको अध्यक्षता पालुङटार नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनले गर्नुभएको थियो भने विशेष अतिथिका रूपमा नगर उपप्रमुख श्री वन्दना पाण्डे तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री शेर बहादुर बि.सी.को उपस्थिति रहेको थियो। कार्यक्रममा वडा अध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्यहरू, वडा सदस्यहरू, शाखा प्रमुखहरू तथा वडा सचिवहरूको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो।

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि, सुशासन प्रवर्द्धन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहलाई थप सुदृढ बनाउने उद्देश्यले आयोजित कार्यक्रममा विभिन्न विषयका विज्ञहरूले प्रशिक्षण तथा सहजीकरण गर्नुभएको थियो।

कार्यक्रममा डा. राजु अधिकारीले सकारात्मक सोच तथा अध्यात्म विषयमा प्रस्तुति दिनुभएको थियो। त्यसैगरी संविधानविद् तथा प्रशासनविद् काशीराज दाहालले स्थानीय सरकारको काम,

कर्तव्य, अधिकार, कानुन निर्माण प्रक्रिया तथा सुशासन सम्बन्धी विषयमा विस्तृत सहजीकरण गर्नुभएको थियो।

यस्तै, डा. दामोदर रेग्मीले योजना तर्जुमा, राजश्व व्यवस्थापन तथा प्रशासन सम्बन्धी विषयमा प्रस्तुति दिनुभएको थियो भने श्री अभिषेक घिमिरेले शिक्षा क्षेत्रमा आवश्यक सुधारका पक्षहरू बारे प्रकाश पार्नुभएको थियो। साथै श्रीमती विष्णु माया पौडेलले सभा, सम्मेलन तथा सार्वजनिक कार्यक्रममा प्रभावकारी रूपमा प्रस्तुत हुने कला सम्बन्धी विषयमा सहजीकरण गर्नुभएको थियो।

कार्यक्रममा सहभागीहरूले स्थानीय सरकार सञ्चालन, नीति तथा योजना निर्माण, राजश्व व्यवस्थापन, शिक्षा सुधार, नेतृत्व विकास तथा व्यक्तिगत क्षमता अभिवृद्धिका विषयमा महत्वपूर्ण ज्ञान तथा अनुभव हासिल गरेको बताएका छन्।

समापन समारोहमा नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनले जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकासमार्फत नगरपालिकाको सेवा प्रवाहलाई अझ प्रभावकारी, उत्तरदायी र नागरिकमैत्री बनाउन यस्ता कार्यक्रमहरू निरन्तर सञ्चालन गरिने बताउनुभयो।

अङ्ग्रेजी विषयका शिक्षकहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम।

पालुङटार नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको आयोजनामा नगरपालिका भित्र सञ्चालित आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा अङ्ग्रेजी विषय अध्यापन गराउने शिक्षकहरूको तीन दिने क्षमता विकास कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। मिति २०८३ जेठ १५ गतेदेखि १७ गतेसम्म भवानी माध्यमिक विद्यालयमा सञ्चालन गरिएको उक्त कार्यक्रममा नगरपालिकाभित्रका आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा कार्यरत २५ जना शिक्षकहरूको सहभागिता रहेको थियो। कार्यक्रमको उद्देश्य अङ्ग्रेजी शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी, व्यवहारिक तथा विद्यार्थीमैत्री बनाउने रहेको थियो। कार्यक्रममा अन्नपूर्ण माध्यमिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक भाइकृष्ण सुनार, भवानी माध्यमिक विद्यालयका शिक्षक ज्योति घिताल तथा जीवन ज्योति माध्यमिक विद्यालयका शिक्षक रविन्द्र कँडेल र आश बहादुर गुरुङ, बालकल्याण मा.वि.का प्रधानाध्यापक प्र.अ. प्रेम बहादुर कोइरालाले अङ्ग्रेजी शिक्षणका विभिन्न विषयगत क्षेत्र, नवीन शिक्षण विधि तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा सहजीकरण गर्नुभएको थियो। सहभागी शिक्षकहरूले कार्यक्रमबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र अनुभवले विद्यालय तहमा अङ्ग्रेजी विषयको शिक्षण गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने विश्वास व्यक्त गरेका छन्।

ऐतिहासिक तथा पुरातात्त्विक महत्वको लिगलिग क्षेत्रमा अतिक्रमित जग्गाको नापजाँच सम्पन्न

पालुङटार नगरपालिकाको सार्वजानिक जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८२ बमोजिम नगरपालिका भित्रका सार्वजानिक जग्गाहरूको संरक्षण, व्यवस्थापन तथा अभिलेखीकरण गर्ने उद्देश्यले वडा नं. २ स्थित ऐतिहासिक तथा पुरातात्त्विक महत्व बोकेको लिलिगकोट क्षेत्रमा अतिक्रमणमा परेका सार्वजनिक जग्गाहरूको स्थलगत नापजाँच सम्पन्न गरेको छ। नगर प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिल्ला प्रशासन कार्यालय गोरखाको प्रतिनिधि, भुमी प्रशासन कार्यालय गोरखाको प्रतिनिधि, नगरपालिकाको प्राविधिक टोली, जनप्रतिनिधि, इलाका प्रहरी कार्यालय ठाँटीपोखरीका प्रतिनिधि, सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय तथा स्थानीयवासीहरूको सहभागितामा गरिएको उक्त कार्यबाट सार्वजनिक सम्पत्तिको वास्तविक क्षेत्रफल, सीमाना तथा अवस्थाको यथार्थ विवरण संकलन गरिएको छ। सार्वजनिक जग्गामाथिको अतिक्रमण नियन्त्रण गरी ऐतिहासिक सम्पदाको संरक्षण, स्थानीय पहिचानको प्रवर्द्धन तथा भावी पुस्ताका लागि सार्वजनिक सम्पत्तिको दीगो व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले अभियान सञ्चालन गरिएको हो। नगरपालिकाले नापजाँचबाट प्राप्त तथ्यांकका आधारमा अतिक्रमित क्षेत्रको अभिलेखीकरण, संरक्षण तथा आवश्यक कानुनी प्रक्रिया अगाडि बढाउनेछ। नगरपालिकाले अन्य सार्वजानिक ठाँउहरुमा भएको अतिक्रमित क्षेत्रहरु पनि नापजाँच गरी तथ्याङ्क अभिलेखीकरणको कार्यलाई निरन्तरता दिएको छ।

१९ औ नगरसभा

पालुङटार नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को नीति तथा कार्यक्रमले "समाजवादको आधार निर्माणको अभियान, सुन्दर र समृद्ध पालुङटार हाम्रो शान" भन्ने मूल नारालाई आत्मसात गर्दै उत्पादनमुखी अर्थतन्त्र, रोजगारी सिर्जना, सामाजिक न्याय, सुशासन र आत्मनिर्भर स्थानीय विकासलाई केन्द्रमा राखेको छ। नगरपालिकाको १९ औ नगरसभामा नगर प्रमुख विवस चिन्तनले नीति कार्यक्रम प्रस्तुत गर्दै कृषि तथा पशुपालनको आधुनिकीकरण, किसानमैत्री अनुदान तथा बजारीकरण, पर्यटन प्रवर्द्धन, स्थानीय उद्योग तथा उद्यमशीलताको विकास, निःशुल्क तथा गुणस्तरीय शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको विस्तार, एक घर एक धारा तथा सरसफाइ कार्यक्रम, महिला, दलित, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिको सशक्तीकरण, खेलकुद तथा सँस्कृतिको संरक्षण, दिगो तथा हरित पूर्वाधार विकास, वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन, डिजिटल प्रविधिमार्फत सेवा प्रवाह तथा ई-गभर्नेन्स, सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, राजस्व सुदृढीकरण तथा पारदर्शी र उत्तरदायी शासन प्रणालीका विषयहरुमा जोड दिनुभएको छ। नीति कार्यक्रमले निःशुल्क तथा अनिवार्य शिक्षा, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा, दिगो पूर्वाधार विकास, कृषि उत्पादन तथा खाद्य सुरक्षा, स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग, पर्यटन तथा खेलकुद विकास, प्राकृतिक स्रोतको सदुपयोग, उद्यमशीलता र रोजगारी, वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन, लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण तथा प्रविधिमैत्री सुशासन र प्रभावकारी सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई विशेष महत्व दिएको छ।

"जातीय भेदभावको व्यवहारिक उन्मुलनमा विद्यार्थीको भूमिका" विषयक वक्तृत्वकला प्रतियोगिता

आज मिति २०८३-०२-२१ गतेका दिन २१औं जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत उन्मुलन दिवसको अवसरमा पालुङटार नगरपालिकाले प्रभात फेरी कार्यक्रम गरी ठाटीपोखरी बजार परिक्रमा विहान ७:३० बजे, दिउसो पा.न.पा वडा नं. ५ वनदेवी थान परिसरमा "जातीय भेदभावको व्यवहारिक उन्मुलनमा विद्यार्थीको भूमिका" विषयक वक्तृत्वकला प्रतियोगिता साथै अन्तरजातीय विवाह गरी सामाजिक रुपान्तरणको अभियानमा अमुल्य योगदान दिनुभएको अन्तरजातीय विवाहित जोडिलाई उहाहरुको योगदानको उच्च मुल्याङ्कन गर्दै पालुङटार नगरपालिकाले यस आ.व.मा विवाह गर्नु भएका ३ जोडिलाई सम्मान गरियो । सम्मानित हुने जोडिमा वडा नं. १ निवासी जेम्स कोइराला र गंगा लामा, वडा नं. ५ निवासी सुजन थापा क्षेत्री र रञ्जिता कुमाल, वडा नं. ५ निवासी बरदान श्रेष्ठ र सचिन गुरुङ हुनुहुन्छ । वक्तृत्वकला प्रतियोगितामा कुल २० जना प्रतियोगि सहभागी हनुभएको थियो जसमा युनाईटेड बोडिङ स्कुलका छात्र प्रिन्स गिरी- प्रथम, त्रिवेणी मा.विका छात्रा रोजिना गुरुङ-द्वितीय, भवानी मा.विका छात्रा

दिपशिखा वखेल-तृतीय, अन्नपुर्ण मा.विका छात्रा समिक्षा रम्तेल-सान्तवना, पुरस्कार प्राप्त गर्नु भएको थियो

अन्तरपालिका (न्यायिक समिति) अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम।

स्थानीय तहमा न्याय सम्पादनलाई अझ प्रभावकारी, सहज र नागरिकमैत्री बनाउने उद्देश्यले पालुङटार नगरपालिका र सिद्धलेक गाउँपालिका, धादिङबीच अन्तरपालिका (न्यायिक समिति) अनुभव तथा असल अभ्यास आदान प्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

आज पालुङटार नगरपालिकाको सभाहलमा आयोजित कार्यक्रममा सिद्धलेक गाउँपालिकाकी उपाध्यक्ष तथा न्यायिक समिति संयोजक सविता अर्यालको नेतृत्वमा कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्य, शाखा प्रमुख, न्यायिक सहजकर्ता तथा मेलमिलापकर्ताहरूको सहभागिता रहेको थियो। त्यसैगरी पालुङटार नगरपालिकाको तर्फबाट नगर उपप्रमुख तथा न्यायिक समिति संयोजक

वन्दना पाण्डे, प्नमुख प्रसाशकीय अधिकृत शेर बहादुर बि.सी न्यायिक समितिका सदस्यहरू, न्यायिक सहजकर्ता लगायतको उपस्थिति रहेको थियो।

पालुङटार नगरपालिकाकी नगर उपप्रमुख तथा न्यायिक समिति संयोजक वन्दना पाण्डेको अध्यक्षतामा सम्पन्न कार्यक्रमको सञ्चालन न्यायिक सहजकर्ता अन्जु धितालले गर्नुभएको थियो। कार्यक्रममा उहाँले पालुङटार नगरपालिकाको न्यायिक समितिले हालसम्म सम्पादन गरेका प्रमुख कार्य, विवाद समाधानका अभ्यास, मेलमिलाप प्रवर्द्धनका प्रयास तथा संस्थागत व्यवस्थापन सम्बन्धी विषयमा संक्षिप्त प्रस्तुतीकरण गर्नुभएको थियो।

कार्यक्रममा दुवै स्थानीय तहका प्रतिनिधिहरूबीच न्यायिक समितिको कार्यसम्पादन, विवाद व्यवस्थापन, मेलमिलाप प्रक्रियाको प्रभावकारिता, सेवा प्रवाहमा देखिएका चुनौती तथा तिनको समाधानका उपायबारे खुला अन्तरक्रिया गरिएको थियो। सहभागीहरूले स्थानीय तहमा न्यायिक समितिको भूमिकालाई थप प्रभावकारी बनाउन असल अभ्यासहरूको आदान प्रदानले महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने विश्वास व्यक्त गरेका थिए।

कार्यक्रमले दुई स्थानीय तहबीचको संस्थागत सम्बन्धलाई थप सुदृढ बनाउनुका साथै न्यायिक समितिहरूको क्षमता अभिवृद्धि, अनुभव साझेदारी तथा नागरिकलाई छिटो, सरल र सुलभ न्याय प्रदान गर्ने लक्ष्य प्राप्तिमा सहयोग पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ। सहभागीहरूले यस्ता अन्तरपालिका सिकाइ तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रमलाई आगामी दिनमा समेत निरन्तरता दिनुपर्नेमा जोड दिएका थिए।

पालुङटार नगरपालिकाले सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन

पालुङटार नगरपालिकाले सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा व्यवस्थापन अभियानलाई निरन्तरता दिँदै वडा नं. ७ को वगरस्थित चर्चित भाइरल चौरको नापजाँच तथा सार्वजनिक क्षेत्र छुट्याउने कार्य सम्पन्न गरेको छ। मर्स्याङ्दी नदीको मनमोहक किनारमा अवस्थित यो रमणीय चौर पछिल्लो समय आन्तरिक पर्यटकहरूको आकर्षणको प्रमुख केन्द्रका रूपमा स्थापित हुँदै गएको छ। सार्वजनिक बिदाका दिन यहाँ दैनिक ४ देखि ५ हजारसम्म तथा अन्य दिनहरूमा समेत ८ देखि ९ सय आन्तरिक पर्यटकहरूको आगमन हुने गरेको छ। वडा नं. ७ का वडाध्यक्ष अर्जुन बहादुर कुमाल सहितका जनप्रतिनिधिहरु, नगरपालिकाको प्राविधिक टोली, सरोकारवाला र स्थानीयवासीहरु समेतको संलग्नतामा स्थलगत रूपमा नापजाँच गरी सार्वजनिक क्षेत्रको स्पष्ट सीमाङ्कन गरिएको हो। प्राकृतिक सौन्दर्य, खुला वातावरण र नदी किनारको अनुपम दृश्यले प्रसिद्ध बनेको यस क्षेत्रलाई दीर्घकालीन पर्यटकीय गन्तव्यका रूपमा विकास गर्ने लक्ष्यसहित नगरपालिकाले आवश्यक पर्यटकीय पूर्वाधार निर्माण, संरक्षण तथा व्यवस्थापनका योजना अघि बढाएको छ। यस पहलले सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षणसँगै स्थानीय पर्यटन प्रवर्द्धन, रोजगारी सिर्जना र आर्थिक गतिविधि विस्तारमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।

पालुङटार नगरपालिकाको आयोजनामा गारमेन्ट तह-२ तालिम वडा नं. ३, ४, ५, ६ र ७ का २० जना महिला दिदि वहिनीहरुलाई ४० दिने तालिम सञ्चालन गरी मिति २०८३-०२-२५ गते समापन गरियो।

मिति २०८३-०२-२५ गते देखि २०८३-०२ २७ गते सम्म पालुङटार नगरपालिका न्यायिक समितिको आयोजनामा सम्पन्न भएको मेलमिलाप सम्बन्धि ३ दिने पुनर्ताजगी तालिम कार्यक्रमको तस्विरहरु ।

पालुङटार नगरपालिकामा नगरस्तरीय आधारभूत अस्पताल उद्घाटन कार्यक्रम

पालुङटार नगरपालिकाको आ.व.२०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रमअनुसार वडा नं. ६ स्थित गाइखुर स्वास्थ्य चौकी, भोटेकाटेलाई स्तरोन्नति गरी नगरस्तरीय आधारभूत अस्पतालका रूपमा विकास गरिएको अस्पतालको आज एक विशेष समारोहबीच उद्घाटन गरिएको छ। वडा नं. ६ का वडाध्यक्ष श्री चेतबहादुर गुरुङको अध्यक्षतामा सम्पन्न कार्यक्रममा नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनको प्रमुख आतिथ्यता तथा नगर उपप्रमुख श्रीमती वन्दना पाण्डे, उपसचिव मनोज नेपाली सिर्मल, वडाध्यक्षहरू, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख, कर्मचारीहरू, जग्गादाता, सरोकारवाला निकायका प्रतिनिधि तथा स्थानीयवासीहरूको उल्लेखनीय सहभागिता रहेको थियो। उद्घाटन समारोहलाई सम्बोधन गर्दै नगर प्रमुख श्री विवस चिन्तनले अस्पताल सञ्चालनसँगै वडा नं. ६, ७, ८, ९ र १० का नागरिकहरूले गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सहज रूपमा प्राप्त गर्ने विश्वास व्यक्त गर्नुभयो । साथै आगामी दिनमा अस्पताललाई थप स्तरोन्नति गरी विशेषज्ञ सेवा उपलब्ध गराउने तथा सुविधा सम्पन्न स्वास्थ्य संस्थाका रूपमा विकास गरिने बताउनुभयो। त्यसैगरी नगर उपप्रमुख वन्दना पाण्डेले उक्त अस्पतालले पालुङटार नगरपालिकाको स्वास्थ्य क्षेत्रको विकासमा नयाँ आयाम थप्न र स्थानीय नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच विस्तार गर्न महत्वपूर्ण कोसेढुङ्गा सावित हुने धारणा व्यक्त गर्नुभयो।कार्यक्रममा अस्पताल निर्माणका लागि जग्गा उपलब्ध गराउनुहुने जग्गादाताहरुलाई नगरपालिकाको तर्फबाट सम्मान समेत गरिएको थियो। ग्रामीण भेगका नागरिकलाई नजिकबाट प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले स्थापना गरिएको यस अस्पतालको सञ्चालनले पालुङटार नगरपालिकाको स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धि र नागरिकको स्वास्थ्य पहुँचमा महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने अपेक्षा गरिएको छ।

विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ५ दिवसीय तालिम।

पालुङटार नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको आयोजनामा आधारभूत तथा माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूका लागि सञ्चालन गरिएको विद्यार्थी मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धी ५ दिवसीय तालिम कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ। मिति २०८३ साल असार ३ गतेदेखि ७ गतेसम्म नगरपालिकाको सभाहलमा सञ्चालित उक्त तालिममा नगरभित्रका विभिन्न विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरूको सक्रिय सहभागिता रहेको थियो।

विद्यार्थीहरूको मानसिक स्वास्थ्य, भावनात्मक अवस्था तथा व्यवहारगत समस्याहरूलाई समयमै पहिचान गरी उचित परामर्श प्रदान गर्न शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले सञ्चालन गरिएको तालिममा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख मनोज नेपाली सिर्मल तथा नगरपालिकाका मनोसामाजिक परामर्शकर्ता कमल पोखरेल ले सहजीकरण गर्नुभएको थियो। तालिमका क्रममा विद्यार्थीको मनोविज्ञान, मनोसामाजिक समस्या पहिचान, परामर्शका आधारभूत सीप, विद्यालयमा देखिने विभिन्न व्यवहारगत चुनौतीहरूको व्यवस्थापन तथा सुरक्षित र सहयोगात्मक सिकाइ वातावरण निर्माणका विषयमा व्यावहारिक तथा सहभागितामूलक प्रशिक्षण प्रदान गरिएको थियो।

कार्यक्रमको उद्घाटन सत्रमा नगर प्रमुख विवस चिन्तन, उपप्रमुख वन्दना पाण्डे लगायतले मन्तव्य व्यक्त गर्दै वर्तमान समयमा विद्यार्थीहरूको मानसिक तथा भावनात्मक स्वास्थ्यप्रति बढ्दो चुनौतीलाई मध्यनजर गर्दै यस्तो तालिम अत्यन्त सान्दर्भिक र आवश्यक रहेको बताउनुभएको थियो। उहाँहरूले विद्यालयलाई केवल ज्ञान आर्जनको केन्द्र मात्र नभई विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासको आधारस्थलका रूपमा विकास गर्न शिक्षकहरूको मनोसामाजिक परामर्श क्षमता महत्वपूर्ण रहने धारणा व्यक्त गर्नुभयो।

पाँच दिनसम्म सञ्चालन भएको तालिममा सहभागी शिक्षकहरूले प्राप्त ज्ञान, सीप र अनुभवले विद्यालयमा विद्यार्थीहरूसँग अझ प्रभावकारी रूपमा काम गर्न सहयोग पुग्ने विश्वास व्यक्त गरेका छन्। सहभागीहरूले तालिमलाई अत्यन्त उपयोगी, उपलब्धिमूलक तथा समयसापेक्ष भएको प्रतिक्रिया दिँदै आगामी दिनमा यस्ता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिन आग्रह गरेका छन्।

पालिकाले शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धिसँगै विद्यार्थीहरूको मानसिक स्वास्थ्य संरक्षण र मनोसामाजिक सहयोग प्रणालीलाई विद्यालयस्तरमै सुदृढ बनाउने उद्देश्यका साथ यस्ता क्षमता विकास कार्यक्रमहरूलाई प्राथमिकताका साथ सञ्चालन गर्दै आएको छ। उक्त तालिमले शिक्षकहरूलाई विद्यार्थीमैत्री, सुरक्षित र सहयोगात्मक शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्न थप सक्षम बनाउने विश्वास लिइएको छ।

समुदायसँग न्यायिक समिति कार्यक्रम

आज मिति २०८३ साल असार ७ गतेका दिन पालुङटार नगरपालिका न्यायिक समितिको आयोजनामा वडा नं. ५ स्थित वनदेवी मन्दिर परिसरमा “समुदायसँग न्यायिक समिति” कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ। नगरपालिकाका उपप्रमुख तथा न्यायिक समिति संयोजक वन्दना पाण्डेको अध्यक्षतामा सम्पन्न कार्यक्रमको सञ्चालन न्यायिक सहजकर्ता अञ्जु धितालले गर्नुभएको थियो।

उक्त कार्यक्रममा सहजकर्ताको रूपमा गोरखा जिल्ला अदालतका माननीय न्यायाधीश विष्णु प्रसाद गौतमले समुदायमा उत्पन्न हुने विभिन्न प्रकारका विवाद, अदालतमा दर्ता हुने मुद्दाहरू तथा विवादहरूलाई औपचारिक न्यायिक प्रक्रियामा जानुअघि नै समुदायस्तरमा मेलमिलाप र संवादका माध्यमबाट कसरी समाधान गर्न सकिन्छ भन्ने विषयमा विस्तृत सहजीकरण गर्नुभएको थियो। उहाँले समुदायमा शान्ति, सद्भाव र सामाजिक एकता कायम राख्न स्थानीय तहको न्यायिक समिति तथा मेलमिलाप प्रणालीको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको उल्लेख गर्नुभयो।

कार्यक्रमलाई सम्बोधन गर्दै न्यायिक समिति संयोजक वन्दना पाण्डेले न्यायमा नागरिकको सहज पहुँच सुनिश्चित गर्नु स्थानीय सरकारको प्रमुख दायित्व भएको बताउँदै समुदायमै विवाद समाधान गर्ने संस्कृतिको विकास गर्न न्यायिक समिति निरन्तर क्रियाशील रहेको बताउनुभयो। उहाँले समुदायसँग प्रत्यक्ष संवादमार्फत नागरिकलाई न्यायिक सेवाबारे जानकारी प्रदान गर्नुका साथै मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले यस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्पष्ट पार्नुभयो।

कार्यक्रममा समितिका पदाधिकारी, नगरपालिका कर्मचारी, सूचीकृत मेलमिलापकर्ता, टोल सुधार समितिका प्रतिनिधिहरू, महिला समुहका प्रतिनिधिहरु तथा स्थानीय सरोकारवालाहरूको उल्लेखनीय सहभागिता रहेको थियो। सहभागीहरूले समुदायस्तरमै विवाद समाधान गर्ने सीप, प्रक्रिया तथा न्यायिक समितिको कार्यक्षेत्रबारे महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त गरेको बताएका थिए।

स्थानीय तहमा न्याय प्रवाहलाई प्रभावकारी, सहज र नागरिकमैत्री बनाउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको उक्त कार्यक्रमले समुदायमा मेलमिलाप संस्कृतिको प्रवर्द्धन, विवाद न्यूनीकरण तथा सामाजिक सद्भाव अभिवृद्धिमा सकारात्मक योगदान पुऱ्याउने विश्वास व्यक्त गरिएको छ।

गोरखाको पालुङटार नगरपालिका र काठमाडौंको टोखा नगरपालिकाबीच भगिनी सम्बन्ध स्थापना

१५ असार, गोरखा । गोरखाको पालुङटार नगरपालिका र काठमाडौंको टोखा नगरपालिकाबीच भगिनी सम्बन्ध स्थापना भएको छ । दिगो बिकासका विविध क्षेत्रमा अनुभव आदान प्रदान गर्दै आपसी सहकार्य गर्ने उदेश्यले सम्बन्ध स्थापना गरिएको बताइएको छ ।

सोमवार एक कार्यक्रमकाबीच दुवै नगरपालिकाका मेयरले भगिनी सम्बन्ध स्थापना सम्बन्धी समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरेका छन् । सुशासन, सेवा प्रवाह, भौतिक पूर्वाधार बिकास, विपद व्यवस्थापन, शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन, संस्कृति, आर्थिक बिकास लगायतका क्षेत्रमा आपसी सहकार्य गर्दै प्राविधिक सहयोगलाई संस्थागत रुपमा अघि बढाउने सहमति भएको पानपाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत शेरबहादुर बिसीले बताए ।

‘जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको अध्ययन भ्रमण, सफल अभ्यास आदान प्रदान तथा निजी क्षेत्रबीचको सहकार्य बिस्तार गर्ने बिषयमा समेत समझदारी भएको छ,’ उनले भने ।

पानपा वडा नम्वर ५ चार्कुने बगैचामा दुवै नगरपालिकाको सहलगानीमा टोखा—पालुङटार खुला व्यायामशालासहितको मैत्रीपूर्ण पार्क समेत निर्माण हुने भएको छ । पार्क निर्माणका लागि लागत सहभागीता गर्ने उनीहरुले सहमति गरेका छन् ।

कार्यक्रममा बोल्दै पानपाका मेयर विवश चिन्तनले पालुङटार नगरको रैथाने कृषि उत्पादनलाई टोखामा बजारीकरण गर्ने बताए । टोखा नगरपालिकाका मेयर प्रकाश अधिकारीले संस्कृति आदानप्रदानसँगै पर्यटन प्रवर्द्धनमा समेत सहयोग पुग्ने धारणा राखे ।

भगिनी सम्बन्ध स्थापनाले जनस्तरको आपसी सम्बन्ध बिस्तारमा समेत महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने र साझा बिकास तथा समृद्धिको यात्रामा नयाँ आयाम थप्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

२३ औँ राष्ट्रिय धान दिवस

पालुङटार नगरपालिकाले २३ औ राष्ट्रिय धान दिवस "जलवायु मैत्री प्रविधि, धानमा आत्मनिर्भरता र समृद्धि" नारा सहित पालुङटार नगरपालिका वडा नं. ४ बाह्रपिर्केमा विविध कार्यक्रम गरी मनाएको छ। रोपाई प्रतियोगिता अन्तर्गत कृषकहरु र प्राविधिक प्रतिस्पर्धि बिच रोचक प्रतिस्पर्धा भएको थियो। उक्त प्रतियोगिताको नतिजा यस प्रकार रहेको छः

प्रथमः माया घले

दृतियः अन्जिता खड्का

तृतियः नमुना अछामि

साथै उक्त कार्यक्रम सम्पन्न गर्दाको केही तस्विरहरुः

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवालाई लक्षित उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम।

पालुङटार नगरपालिकाको आयोजनामा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवाहरूलाई लक्षित गरी एकदिने उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम पालुङटार नगरपालिका सभाहलमा सफलतापूर्वक सम्पन्न भएको छ।

कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य वैदेशिक रोजगारीबाट आर्जन गरिएको सीप, अनुभव, ज्ञान तथा पूँजीलाई उत्पादनशील क्षेत्रमा परिचालन गर्दै युवाहरूलाई स्वदेशमै स्वरोजगार तथा उद्यमशीलतामा आबद्ध गराउनु, आर्थिक रूपमा आत्मनिर्भर बनाउनु तथा दिगो आयआर्जनका अवसर सिर्जना गर्नु रहेको थियो। साथै, सहभागीहरूलाई वित्तीय अनुशासन, बचत तथा लगानी व्यवस्थापन, बैंकिङ सेवाको प्रभावकारी उपयोग, व्यवसाय योजना निर्माण, उद्यम सञ्चालनका आधारभूत पक्ष तथा उपलब्ध सरकारी सहुलियत र अवसरसम्बन्धी जानकारी प्रदान गरिएको थियो।

कार्यक्रममा उद्यमशीलताको विकास, स्थानीय स्रोत—साधनको अधिकतम उपयोग, रोजगारी सिर्जना, उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धि र स्थानीय आर्थिक विकासमा युवाको सक्रिय सहभागिताको महत्वबारे समेत विस्तृत छलफल गरिएको थियो। वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवाको अनुभवलाई स्थानीय विकाससँग जोड्दै उनीहरूलाई स्वदेशमै सम्मानजनक रोजगारी तथा उद्यम स्थापना गर्न प्रेरित गर्ने विषयमा विशेष जोड दिइएको थियो।

यस्ता कार्यक्रमले वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका युवाहरूमा उद्यम सञ्चालनप्रति आत्मविश्वास अभिवृद्धि गर्नुका साथै वित्तीय निर्णय क्षमता विकास, जोखिम व्यवस्थापन, पूँजीको प्रभावकारी परिचालन तथा दीर्घकालीन आर्थिक स्थायित्व कायम गर्न महत्वपूर्ण योगदान पुग्ने विश्वास व्यक्त गरिएको छ। साथै, स्थानीय तहको आर्थिक तथा सामाजिक विकासमा युवाको सक्रिय भूमिका सुनिश्चित गर्न, आयआर्जनका अवसर विस्तार गर्न र समृद्ध पालुङटार निर्माणको अभियानलाई थप सुदृढ बनाउन यस्ता कार्यक्रम प्रभावकारी हुने अपेक्षा गरिएको छ।

पशु सेवा तथा कृषि विकास शाखाको नव निर्मित भवन हस्तान्तरण तथा उद्घाटन कार्यक्रम

मिति २०८३-०३-२९ गतेका दिन पालुङटार नगरपालिका ४ बाह्रपिर्केमा ग्रामिण उद्यम तथा आर्थिक विकास आयोजना द्वारा पशु सेवा तथा कृषि विकास शाखाको नव निर्मित भवन हस्तान्तरण तथा उद्घाटन कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीः श्री मनोज नेपाली सिर्मल, नगर शिक्षा अधिकारी, उप-सचिव

कार्यालय प्रमुखः श्री शेर बहादुर बि.सी., प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि

कार्यालयको वेभसाइट https://palungtarmun.gov.np/page/acts-laws-and-guidelines रहेको छ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु आर्थिक वर्षको प्रथम त्रैमासिक सम्म जम्मा संघिय सरकार/प्रदेश सरकारवाट समानिकरण अनुदान र समपुरक/विषेश अनुदान गरि जम्मा रु. १४,६५,५२,८३४.००/- (अक्षरुपी चौध करोड पैसट्ठी लाख बाउन्न हजार आठ सय चौतिस रुपैया मात्र) र प्रदेश राजश्व तर्फ रु. १,०४,५३,९८९.००/- (अक्षरुपी एक करोड चार लाख त्रिपन्न हजार नौ सय उनानबो रुपैया मात्र) र आन्तरिक आय रु. १,०२,७९,५५६.००/- (अक्षरुपी एक करोड दुई लाख उनन्असी हजार पाँच सय छप्पन्न रुपैयाँमात्र) गरि हालसम्म जम्मा रु. १६,७२,८६,३७९.००/-(अक्षरुपी सोह्र करोड बाहत्तर लाख छयासी हजार तीन सय उनन्असी रुपैयाँ मात्र) आम्दानी भएको छ।

चालु आ.व. को कुल बजेट रु. ८७,४४,५१,३२०.५० (सतासी करोड चौवालिस लाख एकाउन हजार तीन सय बीस रुपैयाँ पचास पैसा मात्र) रहेकोमा चालु तर्फ रु. ५७,९०,६७,२५०.०० (अक्षरुपी सन्ताउन करोड नब्बे लाख सत्सट्ठी हजार दुई सय पचास रुपैयाँ मात्र) विनियोजन भएको मध्ये रु. १९,९६,२७,८२७.००/- (अक्षरुपी उन्नाइस करोड छयानब्बे लाख सत्ताइस हजार आठ सय सत्ताइस रुपैयाँ मात्र) मात्र खर्च भएको छ। जुन कुल चालु वजेटको ३४.४७ प्रतिशत हुन आउछ। यसै गरि कुल पुजिगत बजेट रु २९,५०,८४,०७०.०० (अक्षरुपी उनन्तीस करोड पचास लाख चौरासी हजार सतरी रुपैयाँ मात्र) मध्ये

९,३५,४१,१५२.०० (अक्षरुपी नौ करोड पैंतीस लाख एकचालीस हजार एक सय बाउन रुपैयाँ मात्र) खर्च भएको छ। जुन कुल पुजिगत वजेटको ३१.७ प्रतिशत हुन आउने देखिन्छ। चालु आ.व. को तेस्रो त्रैमासिकमा औषत ३३.५२ प्रतिशत खर्च भएको अवस्था छ।

११. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा नगरपालिकाले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सो को विवरण

कार्यालयद्वारा अघिल्ला आर्थिक वर्षमा समेत थुप्रै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको छ जुन कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रमका रुपमा एवं वार्षिक प्रतिवेदनका रुपमा कार्यालयको वेभसाइट www.palungtarmun.gov.np मा उपलब्ध रहेको छ।

१२. नगरपालिकाको वेभसाइट भएको भए सो को विवरण

कार्यालयको वेभसाइट www.palungtarmun.gov.np रहेको छ।

१३. नगरपालिकाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्वन्धी विवरण

छैन।

१४. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधी

यस नगरपालिकाले व्यवस्थित रुपमा सूचनाहरुको वर्गीकरण गरेको छैन। कार्यालयसँग सम्वन्धित विभिन्न प्रकारका सूचनाहरु कार्यालयका अभिलेखका रुपमा सुरक्षित राखिएका छन।

१५. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्वन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको

पालुङटार नगरपालिकामा विगतदेखि नै विभिन्न विषयमा विभिन्न व्यक्तिहरुले विभिन्न प्रयोजनको लागि सूचना माग गरिदै आएको छ। नगरपालिकाले त्यसरी सूचना माग भएकोमा सूचनाको प्रकृति र गाम्भिर्यतालाई ध्याद दिदै जतिसक्दो छिटो सूचना उपलब्ध गराउदै आएको छ। हालसम्म सुचना माग र उपलब्धताको अवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ।

आ.व	सूचना माग भएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या	स्वत: प्रकाशन
०७५/७६	४	४	**नभएको**
०७६/७७	४	४	**नभएको**
०७७/७८	५	५	**नभएको**

०७८/७९	४	४	भएको
०७९/८०	५	५	भएको
०८०/८१	१	१	भएको
०८१/०८२	१	१	भएको

१६. नगरपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

कार्यालयका सूचनाहरु कार्यालयको वेवसाइट र अतिरिक्त कार्यालयको फेसवुक पेज *palungtar municipality palungtar gorkha* तथा नगर प्रमुखको सचिवालयद्वारा सञ्चालित फेसवुक पेज *विवस चिन्तन सचिवालय* बाट समेत प्राप्त गर्न सकिन्छ ।

***************************** **धन्यवाद** ******************************