



स्थानीय राजपत्र

kfn[¤]6f/ gu/kflnsf4f/f k\$flzt

खण्ड-५ पालुडटार, सङ्घसंघ १२

भाग -२

kdflofs/0f ldltM) &%÷) (÷!@

उप-प्रमुखसँग महिला कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि-२०७५

प्रस्तावना :

पालुडटार नगरपालिकालाई महिला मैत्री नगरपालिकाको रूपमा स्थापित गराउन महिला हिंसालाई न्यूनीकरण गर्नुपर्छ । जब सम्म महिलाहरु आर्थिक रूपमा सबल र सक्षम हुदैन तब सम्म हिंसाबाट मुक्त हुन सक्दैन भन्ने कुरालाई ध्यानमा राखेर उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागिएको हो । यो कार्यक्रमले पालुडटार नगरपालिका भित्र भएका महिलाहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरेर उद्धमशीलताको विकास गर्दै सुरक्षाको प्रत्याभूति, भेदभाव उन्मुलन आदि कार्यहरु गराउनको लागि वर्तमान नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन कार्यविधि अन्तर्गत प्रस्तुत “उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि” तयार गरि जारी गरिएको छ ।

१ प्रारम्भ

यी कार्यविधि नगरसभाबाट पारित भएका मिति देखि लागु हुने छ ।

२. परिभाषा :-

विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा :

kfn[¤]6f/ gu/kflnsf

१. “कार्यक्रम” भन्नाले उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम सम्फन्तु पर्दछ ।
२. “कार्यपालिका” भन्नाले पालुडटार नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्फन्तु पर्दछ ।
३. “प्रमुख” भन्नाले पालुडटार नगरपालिकाका प्रमुख लाई सम्फन्तु पर्दछ ।
४. “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रशासनको प्रमुख भै काम गर्ने अधिकृतलाई सम्फन्तु पर्दछ ।
५. “कार्यबिधि” भन्नाले उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम संचालन कार्यबिधि २०७५ लाई सम्फन्तु पर्दछ ।

३. कार्यक्रमको उद्देश्य :

१. पालुडटार नगरपालिकालाई महिलामैत्री नगरपालिका बनाउने ।
 २. लैङ्गिक हिंसालाई न्यूनीकरण गर्दै पीडित तथा प्रभावितहरूका लागि संरक्षणत्मक सेवा उपलब्ध गराउने ।
 ३. महिलाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गराउदै आर्थिक रूपमा सवल र सक्षम बनाउन उधमशीलताको विकास गराउने ।
 ४. महिलाहरूको समस्त विकास मार्फत जीवनमा सकारात्मक परिवर्तन ल्याउने ।
- ### ४. कार्यक्रमको क्षेत्र
१. प्रस्तावनाको उद्देश्य पुरा गर्न निम्न बमोजिमका आधारभूत क्षेत्र तोकिएका छन् ।
 - क) चेलीबेटी तथा मानव बेचविखन विरुद्धको सचेतना अभियान सम्बन्धि कार्यक्रम
 - ख) घरेलु हिंसाका विभिन्न स्वरूप विरुद्धको नियन्त्रणमुखी कार्यक्रम
 - ग) दाईजो विरुद्धको सचेतना कार्यक्रम
 - घ) स्वास्थ्य पारिवारिक शिक्षाका कार्यक्रम

-
- ड) लागुऔषध नियन्त्रण कार्यक्रम
 - च) कानूनी सचेतना कार्यक्रम
 - छ) एकल महिलाका समपत्ति अधिकार
 - भ) बैबाहिक महिलाको नागरिकता, नाबालकको जन्म दर्ता सम्बन्धी अधिकार
 - ज) महिलाको आर्थिक आयआर्जनसँग प्रत्यक्ष सहयोग पुऱ्याउने र उद्यमशीलताको विकास गर्ने सीपमुलक कार्यक्रमहरु

५. कार्यक्रमका रणनीति

- क) नियमित फलोअप
- ख) अनुगमन र मुल्यांकन

६. संचालक समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था :

६.१. कार्यक्रम संचालनका लागि देहाय बमोजिम नौ सदस्यीय संचालक समिति हनेछ ।

अध्यक्ष : उप-प्रमुख

सदस्य : कार्यपालिकाको तीन जना सदस्य

सदस्य : उद्यमशीलता र सीप विकासका क्षेत्रमा काम गरेका एक एक जना महिला

सदस्य सचिव : नगरपालिकाका पुनश्च : आवश्यकता अनुसार बैठकमा कानुन शाखाका कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

६.२. संचालक समितिको कार्य जिम्मेवारी :

- १. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धमा आवश्यक कार्य योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
- २. सीप विकास/महिला उद्यमशीलता कार्यक्रमहरु संचालन नियमन तथा अनुगमन गर्ने ।
- ३. कार्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप काम गर्ने ।

-
४. वडास्तरबाट उद्यमशीलता रोजगारी तथा सशक्तीकरण अभिवृद्धि गर्न सीप तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी तालिमको लागत संकलन गर्ने ।
५. उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न कार्यक्रमहरु गरिने छ ।
- ५.१. खेलकुद, निर्माण, कृषि, व्यवसायीक र घरेलु कामहरूलाई लक्षित उद्यमशीलता, रोजगार मुलक, सीपविकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम ।
- ५.२. स्थानीय महिला समुहहरूको सक्रियतामा स्थानीय स्तरका कृषि जन्य उत्पादन, बजारीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
- ५.३. पालुडटार नगरपालिका क्षेत्र भित्रका महिला लक्षित कार्यक्रमहरु संचालन ।

६. कार्यक्रम छनोट तथा कार्यान्वयन :

- ६.१. महिला सँग उप-प्रमुख कार्यक्रम संचालन समितिले आफ्नै संलग्नतामा महिला लक्षित कार्यक्रम संचालन गर्न सक्ने छ ।
- ६.२. महिला सशक्तीकरण तथा सीप विकासको क्षेत्रमा कार्यरत संघ संस्थाहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमहरु संचालन गर्नेछ ।
- ६.३. वडा स्तरबाट कार्यक्रम माग भई आएमा संचालक समितिले आवश्यकता र औचित्यता हेरी कार्यक्रम अगाडी वढाउन स्वीकृति दिन सक्ने छ । कार्यक्रमको प्रभावकारीताको अनुगमन उप-प्रमुख सँग महिला कार्यक्रम संचालन समितिले गर्नेछ ।
- ६.४. संचालक समितिले आवश्यक ठानेमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृति गराएर महिला उद्यमशीलताका लागि अनुदान तथा ऋण सहायता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- ६.५. विपन्न र अति विपन्नलाई विशेष प्राथमिकता दिने । (एकल, हिंसा पीडित, अपाङ्गता भएका, दलित, आदिवासी जनजाति र सिमान्तकृत महिला) ।

७. वैठक सम्बन्धी व्यवस्था :

- ७.१ समितिको वैठक कम्तिमा ३ महिनाको एक पटक वस्ने छ । तर आवश्यक परेमा

अध्यक्षको निर्देशनमा जुनसुकै बेला वैठक आव्हान गर्न वाधा पर्ने छैन ।

८. कोष सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन नगरको नगरसभाले गर्नेछ ।

९. विविधि :

कार्यक्रम संचालनको कार्यविधि संचालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

९.१ व्याख्या गर्ने अधिकार : कार्यविधिमा उल्लेखित दफाहरुको कार्यान्वयन सम्बन्धमा कुनै दुविधा परेमा अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिमा रहनेछ ।

९.२. संसोधन सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यविधिको कुनै व्यवस्था संसोधन गर्नु परे मा नगर सभाले गर्नेछ ।

९.३. वाधा अड्काउ सम्बन्धी : कार्यविधिमा उल्लेखित दफाहरुको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा वाधा अड्काउ परेमा सो को व्याख्या गर्ने अधिकार संचालक समितिमा रहने छ ।

९.४. निर्देशन दिन सक्ने : कार्यविधिमा उल्लेखित दफाहरुको कार्यान्वयनका लागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यक उपसमितिहरु गठन गरी कार्यान्वयनका लागि निर्देशन दिन सक्नेछ ।

आज्ञाले,
बीरेन्द्रदेव भारती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत